

GOOGLE SCHOLAR ALEJANDRA VILLAMIZAR

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



¿Qué es?



Google Scholar es el mismo **Google Académico**.

Es un buscado de Google enfocado en búsquedas de contenido **científico - académico**.

Allí se pueden **encontrar** bases de datos, bibliotecas, artículos de revistas, comunicaciones, congresos, tesis, repositorios, entre otros.

Es una herramienta muy útil para estudiantes, docentes e investigadores ya que ayuda a **potencializar** los trabajos que ellos realizan.

Su dominio es <https://scholar.google.es/schhp?hl=es>.

Se encuentra en más de 20 idiomas.

Fue lanzado en el año 2005.

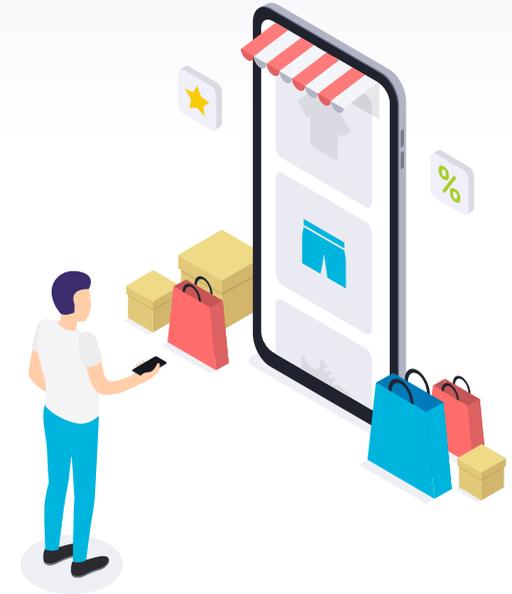
Google Académico

¿Que registra?

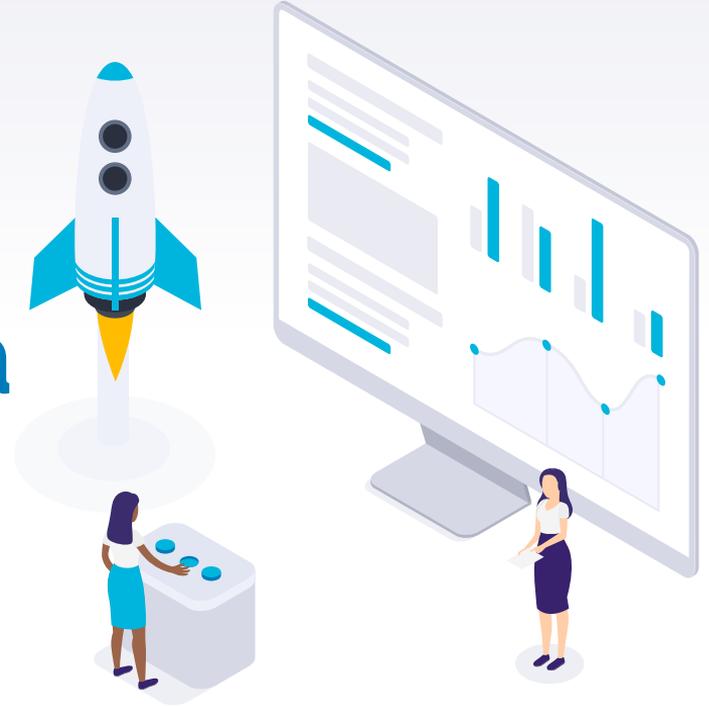
- ▶ Web de universidades
- ▶ Repositorios
- ▶ Revistas
- ▶ Bases de datos
- ▶ Editoriales comerciales
- ▶ Catálogos en línea
- ▶ Sociedades científicas

Tipología de Documentos

- ▶ Artículos de Revista
- ▶ Ponencias
- ▶ Congresos
- ▶ Tesis
- ▶ Memoria de grado
- ▶ Patentes
- ▶ Referencias
- ▶ Citas



1 Tipos de Búsqueda



Autor

- ▶ Se debe colocar el apellido del autor.
- ▶ Si se busca por nombre completo o iniciales se recomienda colocar comillas.



Fecha

- ▶ Debes tener la fecha exacta de la publicación.
- ▶ Si quieres un documento en particular y hallarlo rápido se recomienda colocar el nombre del autor junto con la fecha.
- ▶ Si GS no tiene los datos sobre la fecha, limita los resultados.



Idioma

- ▶ Los resultados pueden ser en todos los idiomas (Según la base de datos de Google Scholar).
- ▶ Puedes filtrarlo en dos o más lenguas específicas.



Biblioteca

- ▶ Puedes suscribirte a las bibliotecas virtuales que desees.
- ▶ Así podrás acceder a las actualizaciones y las más recientes publicaciones.
- ▶ Puedes ingresar hasta a 5 bibliotecas a la vez.



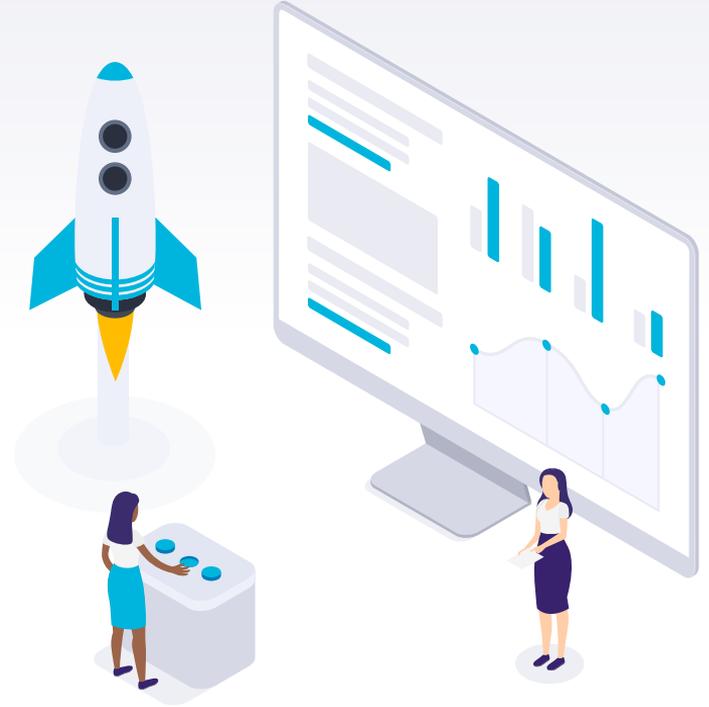
Operador

Los siguientes símbolos son usados para:

- ▶ Comillas, para frases exactas. "
- ▶ Guión, para excluir resultados.-
- ▶ Site, para búsquedas exactas en varios sitios de la web.
- ▶ Números, para resultados dentro de un ratio (precios, fechas, etc).



2 Herramientas



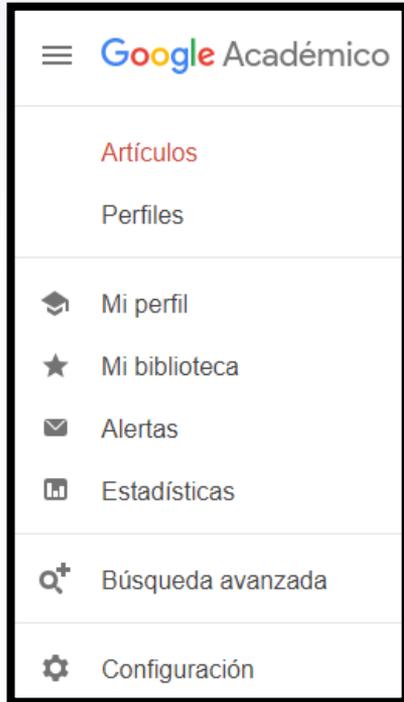
En el lado izquierdo podrás filtrar la búsqueda por fechas, idiomas, incluir o no citas

Debajo de cada búsqueda encontrarás la cantidad de veces que se ha citado el documento y una opción de Artículos relacionados.

Aquí encontrarás el tipo de texto en el que se encuentra (Libro, PDF, HTML o DOC)

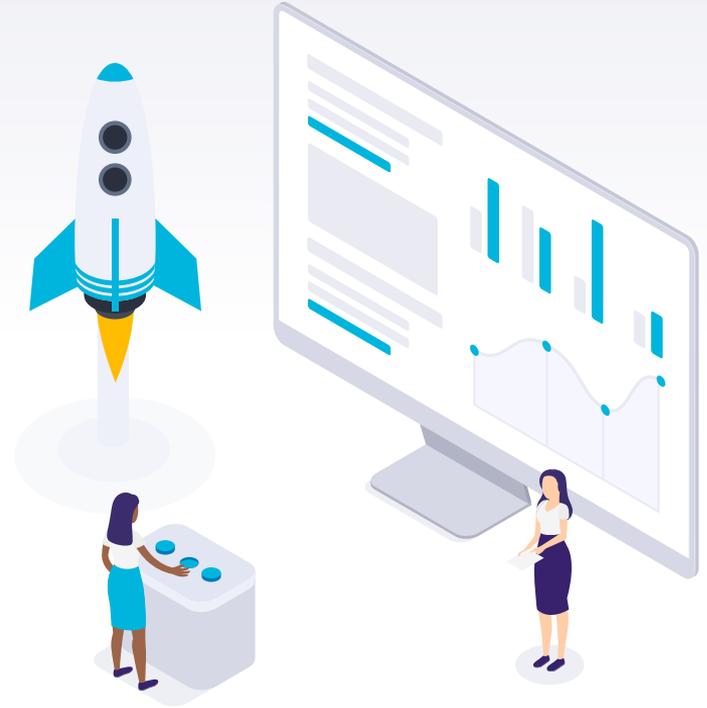
The screenshot shows the Google Académico search interface. The search term 'kindergarten' is entered in the search bar. The results page shows approximately 957,000 results in 0.08 seconds. On the left, there are filters for 'Artículos', 'Cualquier momento' (with options: Desde 2020, Desde 2019, Desde 2016, Intervalo específico...), 'Ordenar por relevancia', 'Ordenar por fecha', 'Cualquier idioma' (with option: Buscar sólo páginas en español), and a checked box for 'incluir patentes'. The first search result is titled 'Prevalence of specific language impairment in kindergarten children' by JB Tomblin et al. (1997). Below the title, it says 'Citado por 2071 Artículos relacionados Las 13 versiones'. A callout box highlights this citation information. The second result is 'Technologies for lifelong kindergarten' by M Resnick (1998), with 'Citado por 325 Artículos relacionados Las 17 versiones'. On the right, a callout box lists document types: '[HTML] nih.gov', '[PDF] psu.edu', and '[PDF] academia.edu'. Arrows from the text blocks point to these specific elements in the screenshot.

Pestañas



- ▶ **Mi perfil**, allí colocas tus datos personales como nombre, afiliación (quién eres), correo electrónico, áreas de interés. Algunos artículos que guardaste.
- ▶ **Mi Biblioteca**, guarda allí los artículos y/o páginas de tu interés para próximas búsquedas.
- ▶ **Alertas**, allí podrás registrar tu correo electrónico para enviar alertas sobre temas de tu interés.
- ▶ **Estadísticas**, sirve para ver el seguimiento de “Mis Citas”, es decir de artículos de tu autoría publicados por alguien más.
- ▶ **Configuración**, allí podrás elegir los idiomas de tu preferencia e importar archivos a formatos BibTex, EndNote, RefMan o RefWorks.

3 Tips e Información



Beneficios de Google Académico

- ▶ Contenido 100% académico.
- ▶ Los resultados son 100% de fuentes confiables.
- ▶ Puedes guardar en tu biblioteca tus artículos favoritos y estar informado día a día sobre tus temas de mayor interés.
- ▶ Si das clic en la pestaña Citado por (Cited by) puedes encontrar más artículos relacionados al contenido de tu interés.
- ▶ Google Académico te da tips de como buscar más datos por otras vías.
- ▶ Brinda acceso en español e inglés aunque el mayor contenido es en inglés.
- ▶ Puedes ponerlo como un complemento en Firefox o Chrome.
- ▶ Adicional a esto, cada publicación muestra como la puedes citar (en la pestaña "Citar"). Allí puedes elegir el estilo que necesites (MLA, APA y Chicago).



Tipos de Búsqueda

Puede ser General o Avanzada

- ▶ La general es aquella que está siempre que se da al abrir el buscador, allí los resultados aparecerán según su relevancia. (Esta depende del autor, comentarios, fechas, cantidad de veces citadas)
- ▶ La Avanzada, permite realizar búsquedas mucho más profundas ya que filtrarás con ciertos datos como autor, fecha, etc. Para acceder deberás seleccionar la fecha que aparece en el cuadro designado y allí colocar en el formulario los datos como frases exactas, palabras como, sin las palabras, escritos por, fechas.



Acceder a Documentos con Contraseña

Algún material lo encontrarás con contraseña ya que tienen licencias. Si ya sabes cuales son o no te dejan seguir, dirígete a:

- ▶ Configuración
- ▶ Enlaces de Biblioteca
- ▶ Escribe MIT (Massachusetts Institute of Technology) (La mayoría de enlaces bloqueados provienen de allí, sin embargo si no es de allí escribe las iniciales del Instituto correspondiente.
- ▶ Al dar Enter aparecerá la opción de guardar los cambios y ahora podrás hacer la búsqueda normalmente.

Así podrás incluir todos los documentos que cuenten con licencia y los reconocerás porque al lado aparecerán las siglas MIT o de la licencia que haya sido. Te recomiendo ver el siguiente video https://www.youtube.com/watch?v=D_k8WqsEhgM&feature=emb_title.

*En ocasiones no se puede hacer esta opción, porque es obligatorio realizar el pago respectivo ya que van enlazado a editoriales y al abrir se aclarara eso.



Google Scholar Metrics

Esta herramienta permite a los investigadores conocer cuál es el mejor lugar para publicar y aumentar la visibilidad de los documentos a través de una herramienta conocida como índice h5, el cual clasifica las revistas más leídas e importantes de los últimos 5 años.

Uno de los requisitos es haber hecho 100 publicaciones como mínimo dentro de los últimos años y tengan varias críticas.

Esta herramienta te permitirá descubrir publicaciones de campos de investigación de tu mayor interés.

Se puede acceder haciendo clic en “Estadísticas”



Recomendación

En el siguiente link encontrarás la Guía en PDF del uso de Google Académico
<https://www.ehu.eus/documents/1738121/1751702/GuiaGoogleCompleta-es.pdf>



Bibliografía

Daniel Torres, R. R. (2009). *Google Scholar como herramienta para la evaluación científica*. El profesional de la información .

Google Scholar. (2020). Obtenido de Google Scholar: <https://scholar.google.com/>

CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources:

- Presentation template by SlidesCarnival
- Photographs by Unsplash & Death to the Stock Photo (license)

CITA DE LA GUÍA

Villamizar, A. (2020). Google Scholar. UNICISO. Disponible en: www.portaluniciso.com

SIGUENOS:



UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO