

OneNote

Notas digitales

Realizada por
Katherine Rodríguez

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO

¿Qué es?

1
...

Es una **aplicación gratuita** de **Microsoft Office 365**.

2
...

Funciona como un **bloc de notas digital**.

3
...

Permite la organización de las **ideas de forma sencilla**.

4
...

Herramienta práctica en el **ámbito laboral y educativo**.



¿Dónde encontrar OneNote?

Integrada en el plan de
Office 365.

**Descargable en dispositivos
móviles y de escritorio.**

Disponible para **trabajar
en línea desde la nube.**



Múltiples funcionalidades

Permite **agregar encabezados, texto, imágenes, audios** y otro tipo de contenido almacenado en el dispositivo.

Permite la **grabación de audio**; funcionalidad que permite realizar ponencias, exposiciones o clases desde la misma aplicación.

Permite **organizar la información con el estilo de preferencia**, incluyendo: hojas de colores, renglones, cuadrículas, entre otros fondos.

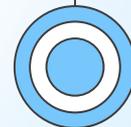
Permite **adicionar etiquetas** para clasificar la información en categorías.

Permite hacer **listas de verificación** de tareas o actividades.

Permite realizar **funciones matemáticas como ecuaciones**.

Permite escuchar la información suministrada desde **la función lector inmersivo**.

Permite compartir y trabajar con **otros usuarios desde la nube**.



Tipos de organización

Bloc de notas

Libro o cuaderno digital que contiene toda la información. Éste se organiza por secciones.

Secciones

Aquellas categorías que separan la información dentro del bloc de notas.

Páginas

Conforman el contenido de una sección, por lo tanto, una sección puede contener varias páginas.

Heras (2021)



Pasos para utilizar OneNote

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM



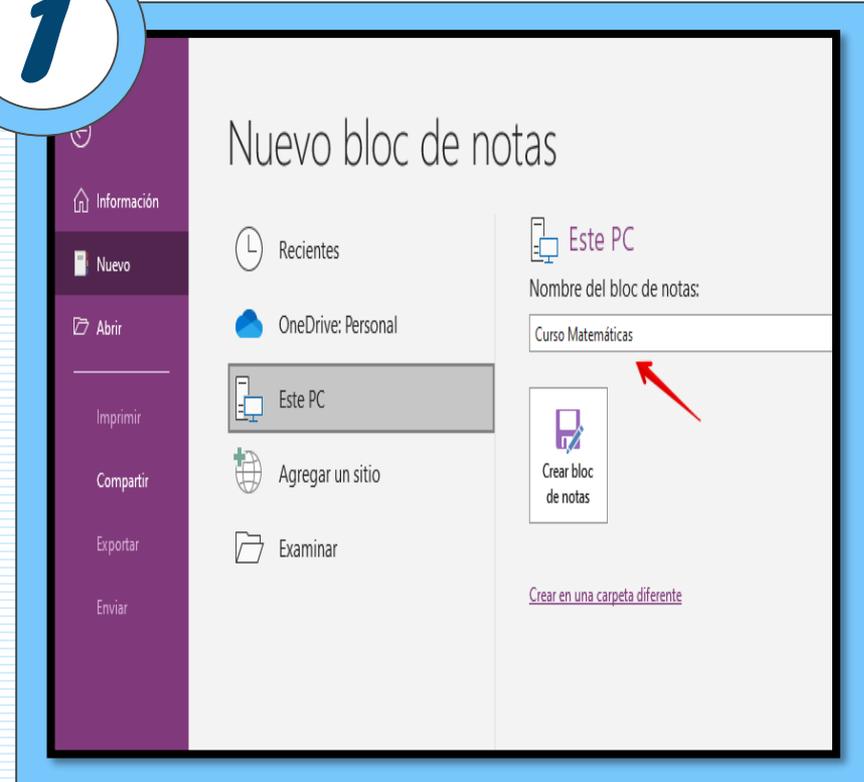
Crear un nuevo bloc de notas

Para crear un nuevo bloc de notas, el cual funciona como un cuaderno o carpeta digital, debes acceder a la pestaña [archivo](#) o [file](#) y seleccionar la opción [nuevo](#). Allí encontrarás la opción [crear bloc de notas](#).

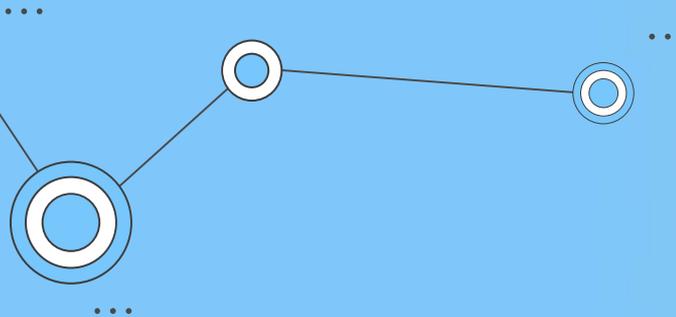
1

Figura 1.

Creación de un nuevo bloc de notas OneNote



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)



Recuerda tener claro en dónde quieres guardar tu bloc de notas. Utilizar [OneDrive](#) te garantiza tener tu información disponible desde cualquier dispositivo móvil o computador con conexión a internet.

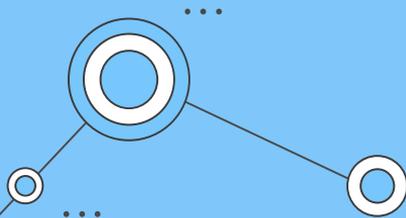
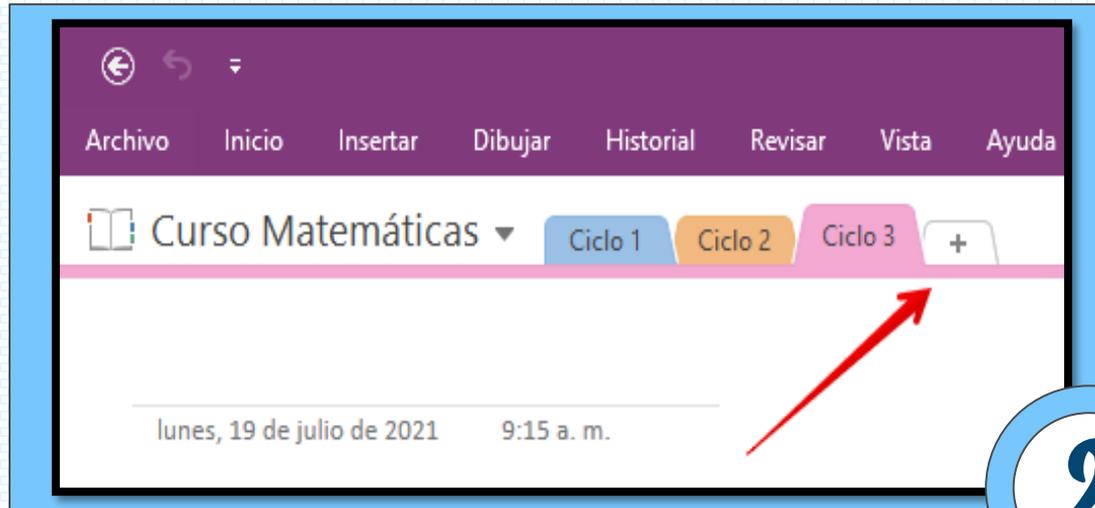


Figura 2.

Categorías o secciones OneNote



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

2

Agregar categorías o secciones

Funcionan como diferentes materias, periodos, ciclos o simples separadores de categorías.

Para crear nuevas categorías, debemos dar clic sobre el ícono de agregar, el cual se visualiza con el signo *más (+)*

Para editar el nombre de una sección, **daremos *double clic* sobre el nombre actual para habilitar la escritura.**

Creación de páginas

Figura 3.

Creación de páginas OneNote



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

Una vez agregada la sección o las secciones, debemos tener en cuenta el tercer componente: **las páginas de cada sección.**

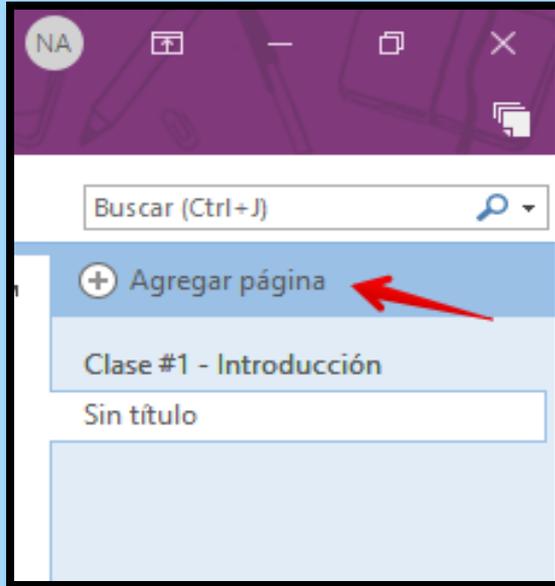
En la imagen, podemos observar debajo del nombre del bloc de notas, **un segmento de recta y la fecha/hora actual.**

Sobre dicha línea recta, puedes darle un título a tu nueva página. **En el ejemplo, lo denominamos “Clase #1 – Introducción”.**

Para crear más páginas, debes dirigirte al panel derecho. Allí encuentras el nombre de tu página y la opción agregar página.

Figura 4.

Creación de páginas adicionales OneNote

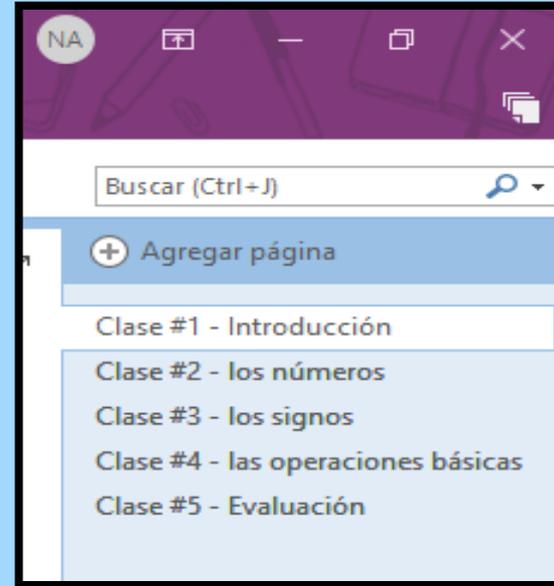


Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

De esta forma, puedes alimentar tu bloc de notas con las páginas que necesitas.

Figura 5.

Ejemplo de páginas adicionales OneNote



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

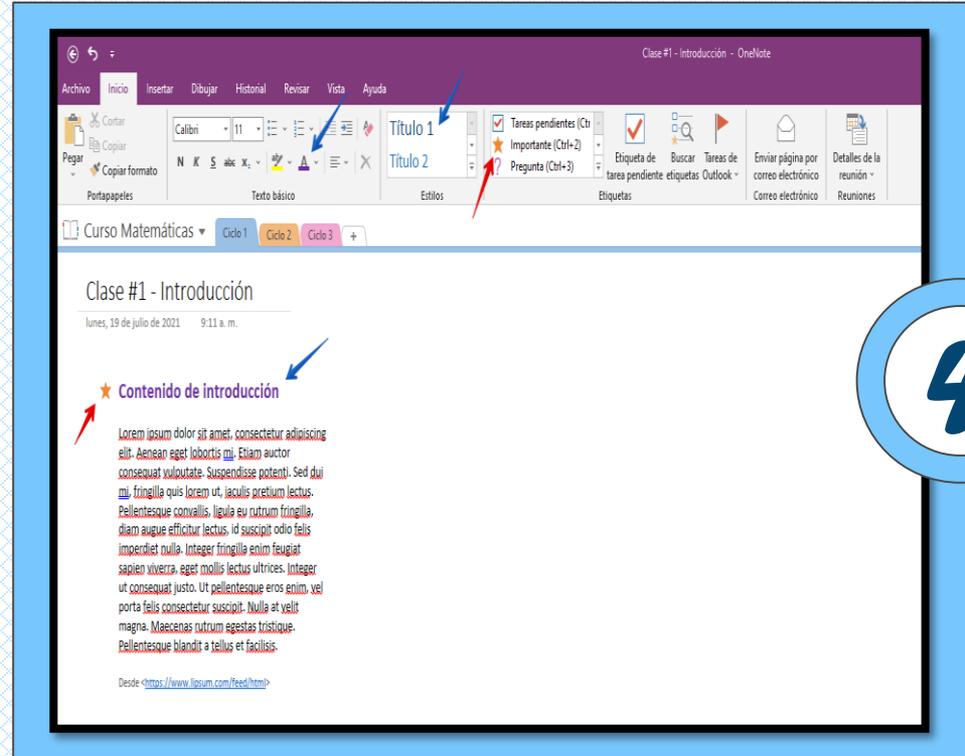
Agregar texto a la página

Figura 6.

Texto en página OneNote

La personalización de elementos la podemos realizar desde la pestaña de inicio.

En este caso, hemos agregado una etiqueta de estrella para representar que este apartado es importante (*flechas rojas*) y le hemos asignado un formato de título y color personalizado (*flechas azules*).



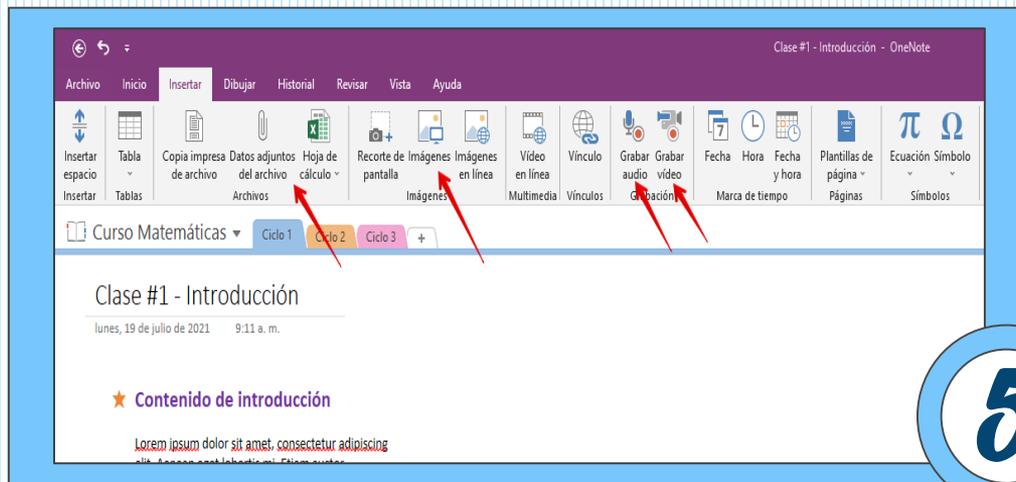
Agregar contenido audiovisual

Además de las opciones de texto, OneNote nos permite insertar otro tipo de contenido para completar nuestros apuntes.

En la pestaña insertar puedes encontrar opciones para adjuntar archivos, imágenes, crear clips de audio y vídeo, entre otras funciones que se pueden observar en la cinta de herramientas.

Figura 7.

Contenido audiovisual OneNote



5



Estado de guardado

OneNote flexibiliza la forma en que se almacena toda la **información por medio de un esquema en la nube.**

Este esquema permite que la información **se guarde de manera automática en la cuenta que fue asociada desde un comienzo.**

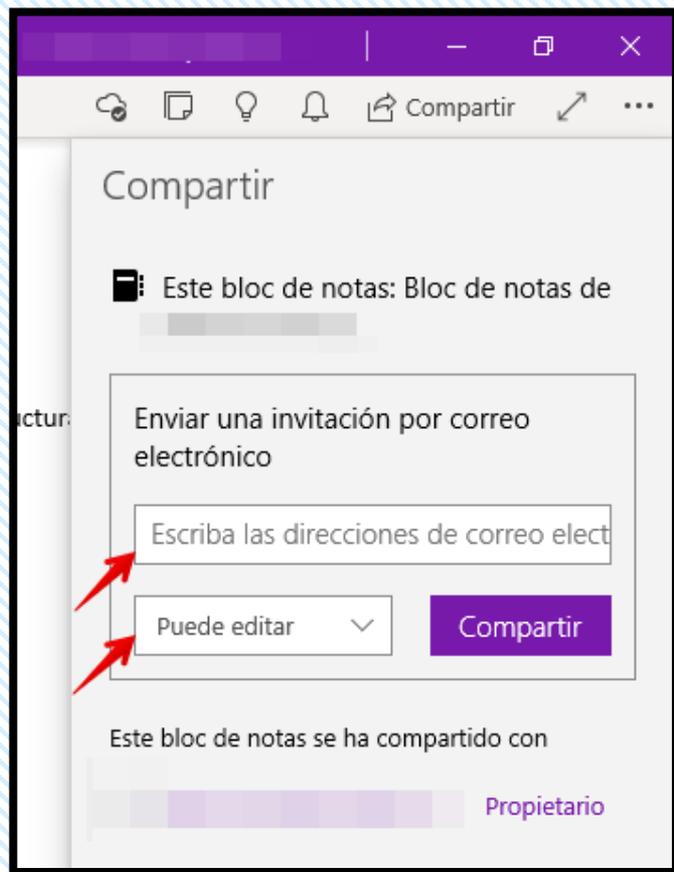
De esta forma, se garantiza que los cambios realizados **se van guardando conforme vamos redactando, añadiendo o modificando elementos a nuestras páginas.**

OneNote: herramienta colaborativa



Figura 8.

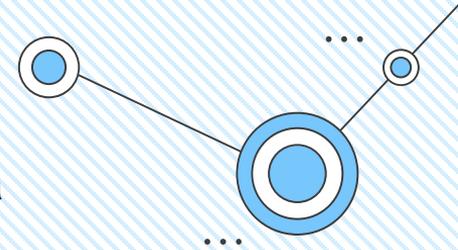
Compartir OneNote en la nube



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

Para añadir colaboradores a nuestro bloc de notas, podemos hacerlo desde la nube en la opción de [compartir](#) o [share](#).

Allí deberemos **escribir la dirección de e-mail de la persona que queremos agregar** y los permisos que puede tener, ya sea permisos de solo lectura o también como editor del bloc.

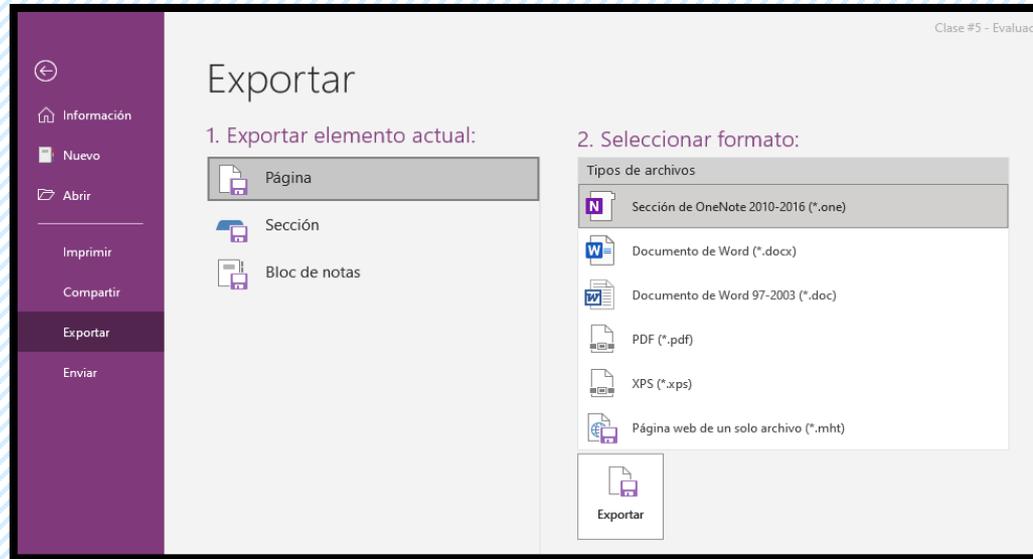


Si queremos descargar una copia de nuestras páginas, secciones o de todo el bloc, lo podemos hacer guardándolo en algún formato adicional de archivos como [PDF](#) o [Word](#) (*.docx).

Para ello, debemos utilizar la opción [exportar](#).

Figura 9.

Descargar copias de OneNote

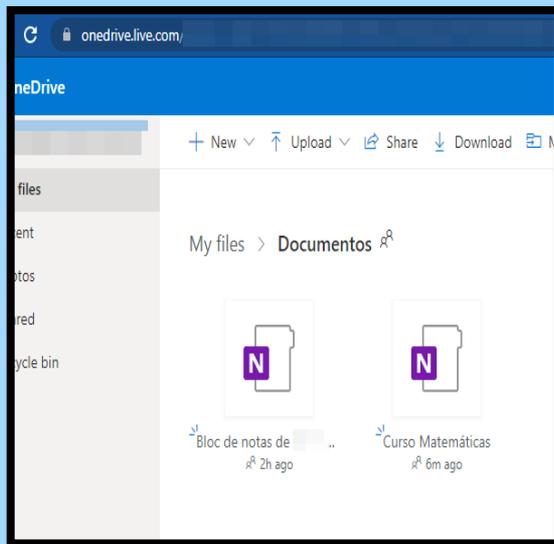


Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

Finalmente, podemos validar que en [OneDrive](#) los cambios realizados estén guardados.

Figura 10.

Revisión del documento OneNote

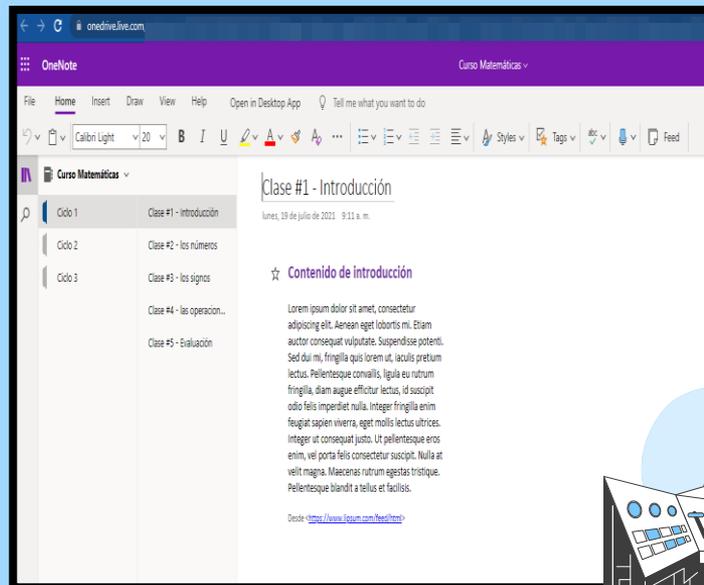


Nota. Imagen de elaboración propia (2021)

Al abrir nuestro bloc de notas, nos redirige a la plataforma de [OneNote](#) dispuesta por [Microsoft](#) y nuestra información está completa.

Figura 11.

Revisión de la información de OneNote



Nota. Imagen de elaboración propia (2021)



REFERENCIAS

GCFGlobal. (s.f.). *¿Qué es OneNote y cómo funciona?*

Heras Shirly (5 de marzo de 2021). *APUNTES DIGITALES EN ONE NOTE | CÓMO USARLA Paso a Paso.* [Archivo de Vídeo]. Youtube.

Tecnología Uniandes (4 de marzo de 2021). *Conoce algunas funcionalidades de Microsoft OneNote.* [Archivo de Vídeo]. Youtube.

ProductiLunes (2020). *Los mejores TIPS para usar OneNote en 2020.* [Archivo de Vídeo]. Youtube.

CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), including icons by [Flaticon](#), infographics & images by [Freepik](#) and illustrations by [Stories](#)

Please keep this slide for attribution

CITA DE LA GUÍA

Rodríguez, K. (2021). Onenote. UNICISO. Disponible en:
www.portaluniciso.com

SÍGUENOS:



CREDITS: This presentation template was created by [Slidesgo](#), including icons by [Flaticon](#), and infographics & images by [Freepik](#).

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO