Nitro Pro Realizada por Diana Ramírez



© - Derechos Reservados UNICISO



¿Qué es?

Nitro Pro es una herramienta que sirve para **crear y editar PDF**. Ha sido utilizado no sólo de manera profesional para empresas sino también personal.

Esta herramienta permite **editar** páginas, gráficos y textos.

Adicional a esto, recuerda que **el 70% de los trabajos y adjuntos al correo** electrónico son archivos en PDF.

Beneficios

- Convierte archivos con más precisión.
- Ahorra tiempo en impresión.
- Documentos firmados.
- Desarrolla tu creatividad con los gráficos.





l. ¿Cómo usar Nitro Pro?





Opciones Básicas

- Dirígete a Archivo y luego Nuevo y allí aparecerá una pestaña sin título, en la cual podrás editar.
- Así mismo puedes ir a Archivo, luego Abrir y seleccionar un documento en PDF.
- En la parte superior encontrarás atajos para guardar, imprimir o abrir archivos.

🚺 🗁 🗄 🖶 🦘 - 🔶 - 🗸

- Recuerda que también Nitro Pro te ofrece opciones en Archivo y luego Preferencias. Allí puedes por ejemplo en Apariencia cambiar el color del fondo, del tema o del texto del marcador.
- También puedes Comprobar la ortografía, color comentarios, entre otras opciones.

eferencias de Nitro Pro		
Cambiando sus prefere Utilice sus preferencias para	encias en Nitro Pro personalizar el aspecto, las funciones, actualizaciones	: y conversiones de Nitro Pro.
Acceso a Internet	Interfaz	
Anariencia	Background theme:	Blanco 🗸
 	Nitro theme:	Nitro Orange 🗸 🗸
Comprobar ortografía	Tamaño de texto del marcador:	Mediana 🗸
Crear PDF de Firma Digital Formularios General	Historial	
Identidad JavaScript	Restaurar la última configuración de vi	sta al reabrir documentos
Medida Notificaciones OCR	Número máximo de documentos en lista d	e historial: 25
QuickSign Unidades y Cuadrícula Vista de página	Número máximo de documentos en lista d	e recientes: 10 💌



Seleccionar Escribir texto Herramienta

Edición en PDF nuevo

- Dirígete a Archivo y luego Nuevo y allí aparecerá una pestaña sin título, en la cual podrás 🧃 Untitled1 🛛 🗙 editar. тЪ
- Allí puedes trabajar como en cualquier otro editor de texto, selecciona **Escribir Texto**.
- Te aparecerá la opción de colocar el texto donde desees y saldrán diferentes opciones, así:
- Allí podrás modificar el tipo de letra, el tamaño, el color, la ubicación del texto, la alineación el tipo de formato entre V palabras y líneas.

ø	🗁 🗄 🖶 🆘 • 🎓	× -	Nitro Pro S)		HERRAMIENTAS DE REVISIÓN			
AR	CHIVO INICIO ED	DITAR REVISAR	FORMULARIOS	PROTEGER	AYUDA	FORMATO			
Ari Tt	alNarrow •	Subconjunto		Alineación intelige	ca Inte Pa Líi	arácter 0 alabra 0 nea Normal -	Finalizar		
	Fuente	Incrustación	Alin	leación		Espaciado	Tecleando		
Páginas III	🚺 Untitled1 × 🛃 m	aterial_4_2							
			E	ste será usado	para la	TÍTULO DE MI a presentación de Nitro	TRABAJO Pro.		
_									



Revisar formato PDF

En la parte superior encontraremos en la pestaña **Revisar**, las siguientes opciones.



- En la primera parte encontramos mano, que es la manera más conocida de como nos dirigimos para desplazarnos en el PDF. Encontramos el Zoom y la opción de seleccionar el texto.
- Adicional a esto, podrás colocar figuras, agregar comentarios, subrayar, tachar y resaltar texto, colocar medidas, sellos, dibujar con el lápiz, entre otras opciones que te serán útiles a la hora de utilizar estos PDF ya sea para estudiar y revisar o realizar trabajos.





2. Creary Convertir archivos





Combinar

Dirígete a la pestaña de Inicio y **selecciona Combinar**.



 Allí te aparecerá una ventana con la opción de agregar la cantidad de archivos que desees desde tu ordenador, sin importar el programa con el que este guardado y te aparecerá en tu nuevo PDF.





Convertir

 Dirígete a la pestaña de Inicio y en la opción de Convertir encontrarás diferentes programas como Word, Excel, Power Point, entre otros. Selecciona el que necesites.



- Allí te aparecerá una ventana con diferentes opciones:
- Puedes escoger las páginas que desees convertir.
- La carpeta donde lo deseas guardar.
- Agregar más Archivos.
- Finalmente selecciona **Convertir y te aparecerá en Word**.





Convertir

Recuerda que también puedes convertir tus formatos a PDF desde la carpeta de tu ordenador, dando clic derecho en el archivo y seleccionando la opción de Convertir a PDF con Nitro así:





3. Edición de páginas



Insertar

En la parte superior en la pestaña de Edición encontrarás la siguiente barra:



Encontrarás las siguientes opciones:

- Insertar, la cual permite añadir otro archivo con formato PDF a una(s) página(s) en específico. Allí te aparecerá un cuadro con la opción de colocar el archivo en la página que desees.
- También puedes Insertar páginas en blanco.

Insertar páginas X
Insertar archivo:
maestria_en_negocios_internacio Examinar
Rango de páginas
◯ Todas
Página de: 1 a 1 de 1
Colocar en
Ubicación: Tras 🗸
○ Primera página
◉ Última página
O Página 1 de 7
Insertar Cancelar



Eliminar

Eliminar, la cual permite **suprimir página(s),** mostrando el siguiente formato:



 Allí podrás seleccionar si quieres eliminar la página actual, la primera o última o puedes colocar el número de la que deseas eliminar.



Extraer

Extraer, la cual **permite separar página(s)** a otra pestaña o archivo PDF.

ARCHIVO INICIO	EDITAR	REVISAR	FORMULARIO	S PROTEGER	AYUDA	
Mano	Editar OCR Texto/imág	Agregar imagen • genes	Insertar Pág	Plazar 🛱 Rotar plazar 🛱 Recortar ginas	Encabezado y Número N Pie de Página • Bates • Marcas de página	Marca de Agua - Marcador Vínculo Navegación
		Extraer P	áginas		×	
			o de páginas Página Actual Primera página Páginas:	Selección	de 7	
		Extr	aer:	Páginas pares e imp	pares 🗸	
			nar payinas desput	Extraer	Cancelar	

 Allí podrás seleccionar el rango de páginas que deseas extraer y al dar continuar aparecerán en otra pestaña.



Rotar

 Rotar, la cual permite dar rotación a diferentes páginas si no se encuentran en la posición que deseas.



Allí podrás tener una vista **preliminar de las diferentes rotaciones**.

Podrás elegir también que rango de páginas deseas rotar.

Haga dic en la miniatura	a para girar la página
 Tegents 	Applications and concert properties International Internatione International International International Internation
-	
£	
Rango de páginas	
Rango de páginas O Todas O Página actual	Selección
Rango de páginas O Todas Página actual Primera página	Selección
Rango de páginas O Todas O Página actual O Primera página O Páginas:	Selección O Última página de 7
Rango de páginas O Todas O Página actual O Primera página O Páginas: Rotar:	Selección O Última página de 7 Páginas pares e impares

15



Recortar

Recortar, esta opción sirve para dar recorte a algún **espacio del PDF y ajustar su tamaño**.



Allí podrás ajustar el área de recorte con sus medidas y de la misma manera seleccionar la(s) página(s) que deseas editar.

Recortar Páginas		>
Recortando	y ajustando el tamaño de las pá	ginas
Para ajustar el a	área precisa de la página a recortar, utilic	e las siguientes opciones de margen.
Área de recorte		Previsualización
Arriba: 7.0	★ mm Abajo: 370.0 ★ mm	and an and the second
Izquierda: 182.0	🕈 mm Derecha: 64.0 🖨 mm	
Quitar Margen		
Rango de páginas		
OTodas		a di mangan dengan seri kanan di panan seri Kata mangan kanan di kanan di kanan seri
Página actual	O Selección	 The first second se Second second seco
O Primera página	🔾 Última página	
O Páginas:	de 7	
Recortar:	Páginas pares e impares \sim	Tamaño de página recortada: 51.66 x 43.96 mm
		Recortar Cancelar



Encabezado y Pie de Página

Encabezado y pie de página.

ARCHIVO	IICIO	EDITAR	REVISAR	FORMULARIOS	PROTEGER	AYUDA			
[®] Mano ⊕ Zoom I _k Seleccionar	- E	ditar OCR	Agregar imagen •	Insertar Insertar	P Rotar Dividir Recortar	Éncabezado y Pie de Página -	La A Lúmero Marca de Lates → Agua →	Marcador V	حے /ínculo
Herramientas		Texto/imág	enes	Páginas		Marcas	de página	Navegad	ión

 Allí podrás administrar que encabezado quieres, agregando imágenes, texto, etc., adicional a esto puedes seleccionar en que páginas deseas que este y pre visualizarlo.

dministrar Encabezados y Pies de Página X									
Seleccionar perfil	Perfil Nuevo Agregar V Texto Imagen DDS	Previsualización Previsualizar en Página: 1							
	Subir Bajar Importar Exportar	<section-header><section-header><section-header><section-header><section-header><text><text><section-header></section-header></text></text></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>							



Número Bates

Número de Bates, esta opción te permite colocar números a las páginas.



 Allí podrás agregar números Bates, puedes colocar sufijo, prefijo y puedes ubicarla donde desees, ya que te da la opción en Disposición de observar la pre visualización de la hoja.

Agreg	; ando números Bates menzar, utilice las casillas Prefijo, Sufijo y Com	> enzar en para diseñar su esquema de numeración Bates.
Configuración Bi	ates	Disposición
Prefijo:		Avanzado
Comenzar en:	1	
Sufijo:		
Previsualización	:1	Aumentar el tamaño de la página para ajustar número Bates
Fuente		Rango de páginas
Estilo:	Courier V Incrustar	Todas las páginas desde: 1 de 7
Tamaño:	12	O Primera página
Color:		O Páginas: de 7
Rotación:	0 grados en sentido horario	
Opacidad:	100 * %	Aplicar a: Páginas pares e impares \sim
	Colocar al fondo	Aumentar el número en cada página



4. Otras opciones





Proteger

En la **pestaña de Proteger**, encontramos las siguientes opciones:



- Allí podremos Marcar Contenido para eliminar o marcar permanentemente información del contenido.
- Seguridad de contraseña, es decir que cada vez que se abra el documento será necesario colocarla.
- Mis identificaciones Digitales, en donde podremos agregar nuestras propias firmas.
- **Firmar,** para agregar nuestra firma.



Editar Tablas/Imágenes

En **la pestaña de Editar**, seleccionamos esta opción.

0	ED	TAR	REVISAR	FO	RMULARIOS	PROTEGER	AYUDA	FORMATO	ALINEA	CIÓN		
Edi	ditar Text	o/imág	Agregar imagen • jenes	Inserta	Eliminar Extraer Reemplaza Páginas	Rotar 🕂 Dividir Recortar	Encabeza Pie de Pág M	ado y Número gina * Bates * larcas de págin	A Marca de Agua +	Marcad	حے Ior Vínculo egación	
		onut				b) F Plaguicie Phosphi	Plaguicio das Aproba ne	las aprob a	ados pa	ra apl	icar en e	

- Inmediatamente se crearán dos pestañas, la primera FORMATO, donde podrás editar propiedades como color, luminosidad/contraste, traer al fondo la imagen, rotarla, recortarla y editar su tamaño.
- ALINEACIÓN, hace referencia si tuviéramos dos elementos, entonces Nitro Pro, lo que hace es alinear en la posición que desees las dos, de tal manera que se vea sincronizado y organizado.

🚺 🖙 🚍 🖶 🛧 🔸 🔶 🚦			Nitro Pro 9			HERRAMIE	INTAS DE OBJETO	
ARCHIVO	INICIO	EDITAR	REVISAR	FORMULARIOS	PROTEGER	AYUDA	FORMATO	ALINEACIÓN
🔤 Propieda (∰ Luminosi 💽 Color ▾	ades idad/Contr	■ Res aste ■+ Ree ■+ Exte	eolución 🝷 emplazar raer	Traer Al Frente	Voltear 🔻	Recortar	Altura: 264	4
Ajustar Organizar					ar			Size and positions

Bibliografía

Angulo, R. E. (2010). Nitro PDF Profesional . Calameo. Nitro. (2017). Nitro Pro 10 - Manual del Usuario .



© - Derechos Reservados UNICISO

CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for:

Presentation template by SlidesCarnival





CITA DE LA GUÍA

Ramírez, D. (2019). Nitro Pro. UNICISO. Disponible en: www.portaluniciso.com

