



CITAS
BIBLIOGRÁFICAS

MLA
DIANA RAMÍREZ

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



2. MLA



(Modern language association)

**Utilizadas más en literatura, artes y
humanidades*

CARACTERÍSTICAS EN EL DOCUMENTO



Tipo de Letra

Fuente: Cualquiera legible

Tamaño: 12

Interlineado: Doble

Alineamiento: Izquierda, sin justificar.

Márgenes

*Deben de ser de 2.5cm en cada extremo

***Sangría:** La primera línea de cada párrafo es de 1,25cm

TÍTULOS EN MLA



Nivel 1: Encabezado en negrita y alineado a la izquierda.

Nivel 2: Encabezado alineado a la izquierda y cursiva.

Nivel 3: Encabezado centrado y negrita.

Nivel 4: Encabezado centrado y cursiva.

Nivel 5: Alineado a la izquierda y subrayado.

1. CITAS TEXTUALES



1.1 CITAS QUE NO SUPEREN LAS 4 LÍNEAS Y NO HAY ÉNFASIS EN EL TEXTO

Se presenta la cita entre comillas, luego el autor y la página de la que se ha tomado. Se pueden colocar dentro o fuera del paréntesis. **EJEMPLO:** “Los scented crayons son elaborados para niños de dos a cuatro años para que desarrollen sus habilidades olfato y escritura” (Germán Moreno 13).

1.2 CITAS DE MÁS DE 4 LÍNEAS Y HAY ÉNFASIS EN EL TEXTO

Se presenta la cita sin comillas, separados del texto y con una sangría de 2,5cm y a doble espacio. Al finalizar se coloca entre paréntesis la página.

1.6 TRABAJO DE UN ANÓNIMO



Se debe de incluir su título en cursiva seguido de la página, así: (*Impact of contamination* 94).

1.7 DOS O MÁS TRABAJOS DE UN AUTOR

Se colocan los nombres de los títulos en cursiva seguido del número de página.

1.8 OMISIONES

Si se desea omitir una parte del texto, se debe de indicar con puntos suspensivos, con un espacio antes de cada uno de ellos, se coloca entre comillas y al final entre paréntesis la página, así: “**xxxxxxxxx . . . xxxxxxxxxxxxx**” (12)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



- Es el resultado final con la información completa de las fuentes citadas en todo el texto, lo cual permite identificar el contenido completo y veraz.
- Es importante saber que las referencias **deben de coincidir y no colocar ninguna referencia sin ser nombrada en el texto.**
- Se organiza en **orden alfabético según el apellido del autor.**
- Si hay un mismo autor varias veces, **se coloca en orden cronológico por la fecha más antigua.**
- Va con doble espacio, **sangría de 1,25 cm** con respecto a la primera línea.

1. LIBROS



Se coloca: Apellidos, Nombre. Título en cursiva. Ciudad: Editorial, año. Impreso.
Ejemplo: Díaz Ramírez, Hernán. *Las cuatro fantásticas herramientas*. Madrid: Halmar, 2009. Impreso

*Si tiene dos o tres autores se colocan pero si tiene más de 4 autores se coloca el primero y luego “et al”.

2. AUTOR CORPORATIVO

Se coloca: **El nombre de la corporación. Título en cursiva. Ciudad: Editorial, año. Impreso.**

3. MONOGRAFÍAS O TESIS



Se coloca: **Apellidos, Nombre. Título en cursiva. Edición (si la hay). Lugar de publicación: Editorial, año de publicación. Medio de la publicación.**

4. ARTICULOS DE REVISTA

Se coloca: **Apellidos, Nombre. “Título del artículo”. Título de la revista en cursiva Número de volumen. Número de ejemplar (año): Páginas. Impreso**

5. SITIOS WEB

Se coloca: **Apellidos, Nombre. Título en cursiva. Nombre del sitio web en cursiva. Edición (si la hay). Editorial o patrocinador (si no la hay se coloca “N.P”), fecha. Medio de publicación (WEB). Fecha de acceso.**

6. ARTÍCULOS DE REVISTA ELECTRÓNICA



Se coloca: **Apellidos, Nombre. “Título del artículo”.** *Título de la revista* **Número de volumen. Número de ejemplar (año): Páginas. Nombre de la base de datos en cursiva. Medio de publicación. Fecha de acceso.**

7. LEYES

Se coloca: **País. Título de la norma. Nombre de la publicación oficial en cursiva** **Número de boletín (año de publicación): página. Nombre de la base de datos en cursiva. Medio de publicación consultado.**

BIBLIOGRAFÍA



Gibaldi, Joseph (2008). *MLA style manual and guide to scholarly publishing*. New York: Modern Language Association of America.

Ossa Parra, Marcela (2006), comp. “*Asociación de Lenguas Modernas - MLA*”. Cartilla de citas: Pautas para citar textos y hacer listas de referencias. Bogotá: Universidad de Los Andes, Decanatura de Estudiantes y Bienestar Universitario.

CITA DE LA GUÍA



Ramírez, D. (2019). Citas bibliográficas – MLA. UNICISO. Disponible en:
www.portaluniciso.com



SIGUENOS:



© - **Derechos Reservados UNICISO**

CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for free:

- Presentation template by [SlidesCarnival](#)
- Photographs by [Unsplash](#)