

# HOJA DE VIDA

# INFOGRÁFICA

Realizada por Camila Roncancio

**UNICISO**

[WWW.PORTALUNICISO.COM](http://WWW.PORTALUNICISO.COM)

© - **Derechos Reservados UNICISO**

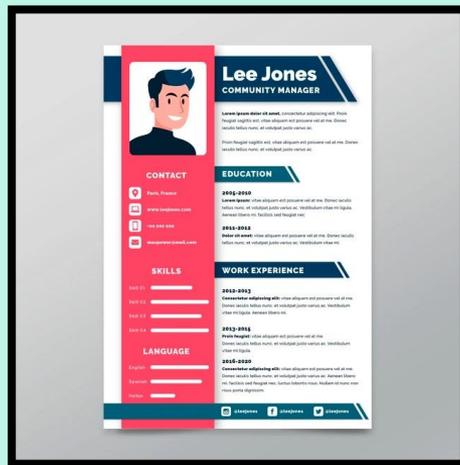
# ¿Qué es?

La infografía es una herramienta muy útil hoy en día, y no es la excepción para diseñar un currículum. Pero, **¿qué es un currículum infográfico?** Es la **presentación de la hoja de vida de forma muy visual, gráfica y esquemática**. Esta, contiene un conjunto de imágenes, texto, y gráficos que sintetiza de forma visual los puntos más fuertes del perfil profesional de una manera eficaz. No existen normas preestablecidas para hacer un currículum infográfico, depende de la creatividad y la trayectoria de cada persona.



# Objetivo

El principal objetivo es impactar al reclutador, diferenciarse del resto de candidatos, y mostrar la información de forma muy concisa y llamativa. Sin duda, la parte visual de la hoja de vida infográfica es la parte más atractiva. Pero, debemos prestar atención al contenido, y aprender a condensar nuestra información, especialmente en la parte de la académica y laboral, debido a que el espacio es más reducido que en el de un currículum común.



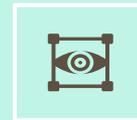
# Características



Se **centra en una sola hoja**, y toda la información se puede ver en una sola vista.



El formato que se suele usar es horizontal, **sin embargo existen algunos diseños verticales.**



Suele ser muy llamativo, causando un **impacto visual por su diseño y estética.**



Los elementos gráficos como: **iconos, logotipos, fotos, diagramas, etc.**, toman mucho protagonismo al momento de crear la infografía.



Se puede realizar con **herramientas de diseño gráfico (formato de imagen) o herramientas de Word Office.**

# Ventajas de una hoja de vida infográfica

**01**

Es **original**, por lo tanto se diferencia con los demás candidatos.

**02**

A diferencia de un currículum tradicional, las **tonalidades** que se usan favorecen a captar la atención desde el primer instante.

**03**

Al incluir dibujos, iconos y gráficos, se reduce el texto, lo que hará que el tiempo de lectura sea **más fácil y rápido**.

# Herramientas

- Canva.
- Photoshop.
- Illustrator.
- Word.
- Powerpoint.
- LinkedIn.

Se debe exportar la CV en formato PDF, para que se mantengan todos los estilos y textos en orden.



# Lineamientos

A continuación, veremos algunos ítems necesarios para la creación de una hoja de vida infográfica.

# Presentación



Lo principal de una hoja de vida infográfica es la presentación.

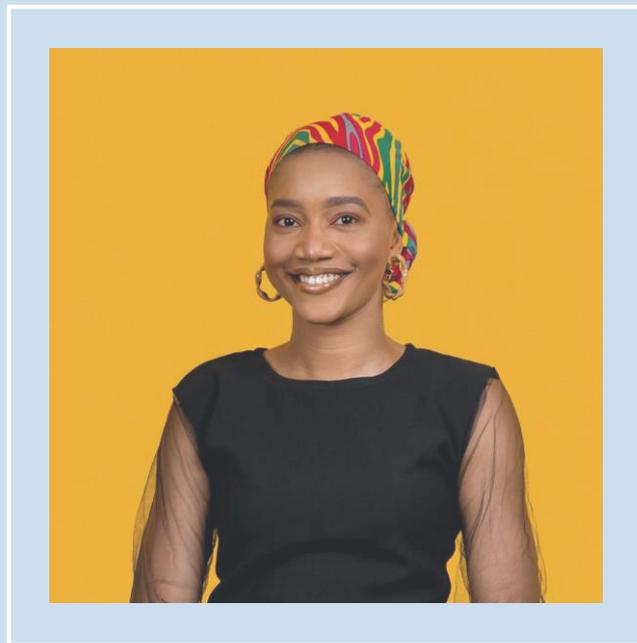
**Esta debe ser creativa e innovadora en su diseño.**

- Si es necesario imprimir el currículum en papel, se debe procurar que **sea en hojas blancas impecables, legibles, libres de manchas, suciedad, tachones y arrugas.**
- Se pueden usar gráficos. Por ejemplo, con un **gráfico de barras podemos mostrar el nivel de habilidad en diferentes herramientas ofimáticas (Programas informáticos).**
- Es posible que los reclutadores tarden solo dos minutos para revisar, por lo tanto, **suministre información clara y concisa, sea cuidadoso con la coherencia y ortografía a la hora de redactar.**
- La redacción del contenido debe estar en primera persona.

# Fotografía

El uso de la fotografía en la hoja de vida no es obligatorio para muchas empresas; sin embargo, en el currículum infográfico es un elemento fundamental que llama mucho la atención, para identificar la persona que se está postulando.

(U. Católica. s,f).



Tenga en cuenta que la imagen seleccionada le dará o no credibilidad a los datos expuestos, ya que está proporciona la primera impresión que el entrevistador tiene de una persona, por lo tanto:



1

Actualice su fotografía para que la imagen corporal corresponda con la que el reclutador verá personalmente, en caso de ser seleccionado para una entrevista.



2

Procure dar un toque de **formalidad a su vestuario**, teniendo en cuenta su profesión o el cargo al cual desea aspirar.



3

El fondo de la fotografía debe ser claro, de manera que le aporte luminosidad a la imagen. Un fondo oscuro, por el contrario, advierte intimidad y agresividad.

# Datos personales

Incluya **información completa y actualizada** en la estructura de los datos personales. Allí, podemos utilizar iconos para reemplazar los textos.

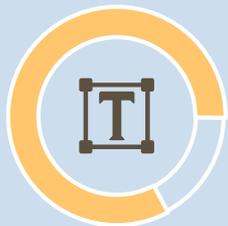
EJEMPLOS	
Nombre completo y número de cédula.	
Dirección de residencia (barrio, ciudad y país).	
Correo electrónico.	
Teléfono de residencia y número de celular.	 

Este es el punto más relevante de la hoja de vida. **Tenga en cuenta que la importancia del perfil profesional radica en que es la primera**, y quizá, la única oportunidad que tiene el postulante para presentarse ante el reclutador, el cual consiste en tan solo algunas líneas.

# PERFIL PROFESIONAL

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

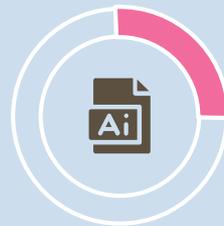
# Perfil profesional



Debe ser pertinente y fácil de interpretar, antes de hacerlo **evalúe sus conocimientos, habilidades y experiencia**. Utilice frases contundentes que **ofrezcan una información veraz sobre usted**, para motivar al lector a seguir leyendo su curriculum.



**Resalte sus competencias**, (trabajo en equipo, capacidad de liderazgo, proactividad, comunicación asertiva) **y habilidades** (tanto personales como profesionales).



Adecúe su currículum de acuerdo al perfil o cargo solicitado por el empleador. **Se sugiere que si se postula a más de un empleo, se redacten varios currículos con diferentes perfiles profesionales** relacionados a cada vacante que se solicita.

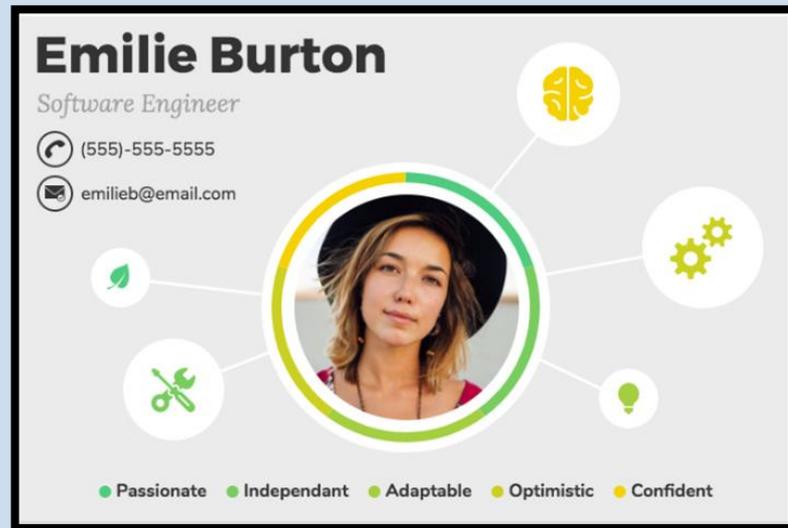
# Perfil profesional

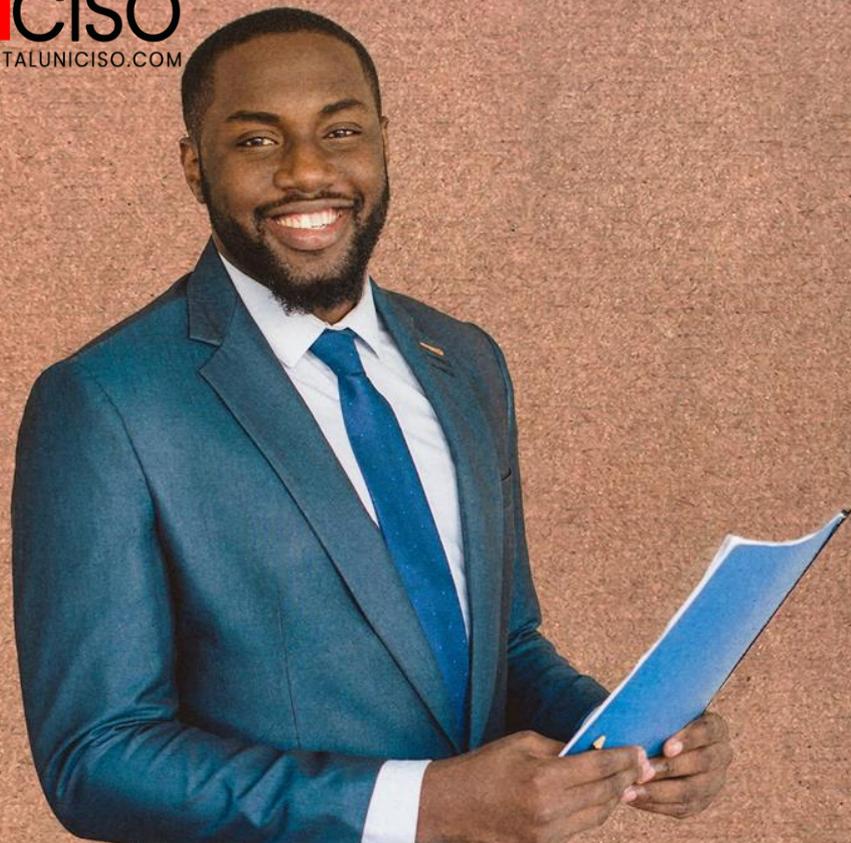
La hoja de vida **infográfica** brinda la **oportunidad de demostrar creativamente las cualidades**. Una manera de hacerlo, es creando un **mapa mental** así como se muestra en la imagen.

Allí puede incluir los siguientes elementos:

- **Título de la profesión** u ocupación.
- **Campo de interés** y/o experiencia laboral.
- **Habilidades y dominio** conceptual en áreas académicas.
- **Habilidades personales**.
- **Idiomas, sistemas, etc.**

(U. Católica. s,f).





# FORMACIÓN ACADÉMICA

Incluya los estudios realizados por orden cronológico desde el más reciente hasta el más antiguo (se puede realizar mediante una línea de tiempo). Si cuenta con un pregrado o postgrado, la información del colegio en este caso ya no irá en la hoja de vida. También, puede indicar los estudios complementarios que están o no directamente relacionados con su formación académica.

(U. Católica. s.f).

# Experiencia laboral

Indique esta **información de forma cronológica de la más reciente a la más antigua** (Al igual que en la formación académica, se puede realizar por medio de una línea de tiempo.)



Agregue la(s) experiencia(s) que **le favorezcan al cargo**, que no sobrepasen los últimos cinco años.



Si **realizó prácticas profesionales**, las puede redactar en este punto.



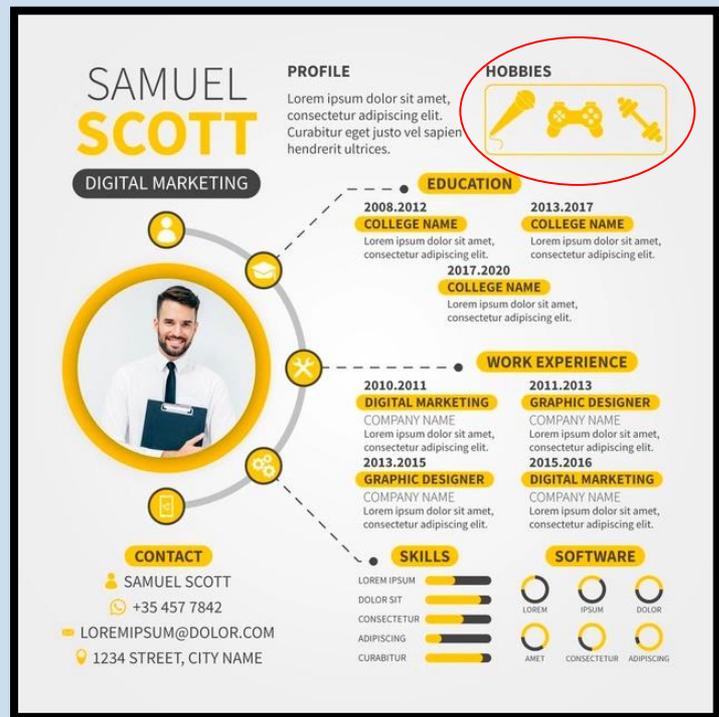
Si aún no tiene experiencia que se relacione directamente con su carrera, **escriba las habilidades y competencias que ha desarrollado** en un ambiente laboral, y esto el reclutador lo tendrá en cuenta.



La redacción de los logros **deben ir en tiempo pasado**.

# Hobbies y referencias personales

No son items obligatorios, pero permiten conocer mejor al candidato, y asimismo proporciona una hoja de vida más completa. Podemos hacer uso de los iconos, junto con el texto. Trate de que no sean más de tres referencias o hobbies.



# TIP

Haga una impresión en papel para que pueda leer su hoja de vida detalladamente, esto le ayudará a rectificar, omitir o adicionar información de interés. También, pídale a una persona cercana a usted una opinión de su currículum, así podrá mejorarla antes de ser enviada a una empresa.

(U. Católica. s.f).

# DAVID RIVERA

C/ Tu dirección, nº X  
Tu ciudad  
Código Postal

## EXPERIENCIA

XXXX-XXXX CARGO DESEMPEÑADO  
Empresa - Ciudad  
Descripción del puesto.

XXXX-XXXX CARGO DESEMPEÑADO  
Empresa - Ciudad  
Descripción del puesto.

XXXX-XXXX CARGO DESEMPEÑADO  
Empresa - Ciudad  
Descripción del puesto.

## MI PERFIL

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud

## LOGROS

2012 LOGRO 1  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonummy nibh

2015 LOGRO 2  
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam



## HABILIDADES

HABILIDAD 1	CASTELLANO
HABILIDAD 2	INGLES
HABILIDAD 3	ALEMÁN

## FORMACIÓN

XXXX-XXXX MASTER  
Universidad - Ciudad

XXXX-XXXX TITULACIÓN  
Universidad - Ciudad

XXXX-XXXX CURSO FORMACIÓN  
Organización - Ciudad

XXXX-XXXX CURSO FORMACIÓN  
Organización - Ciudad

## CONTACTO

✉ david.rivera@tuemail.com

☎ +34 606 - 888 - 929

## INTERESES



HOLA  
Aquí podemos escribir en tres líneas nuestro perfil profesional. Unas frases que te definan brevemente y que motiven a la lectura del curriculum vitae.



**DANIELA RODRÍGUEZ**  
Ciudad // Código postal  
Teléfono: 0034 603 200 300  
danielarodriguez@tuemail.com

**REDES SOCIALES**

in danielarodriguez/linkedln  
t @danielarodriguez

**EXPERIENCIA LABORAL**

Empresa en la que has trabajado, ciudad  
**Cargo desempeñado**  
2010-2015

Empresa en la que has trabajado, ciudad  
**Cargo desempeñado**  
2015-2014

**REFERENCIAS PERSONALES**

Nombre y apellidos  
Cargo y empresa/Institución  
0034 606 606 606  
nombrede lapersona@suemail.com

**IDIOMAS**

CASTELLANO  
nativo

INGLÉS  
avanzado

## FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad en la que has estudiado, ciudad  
**Título del master universitario**  
2016-2015

Universidad en la que has estudiado, ciudad  
**Título universitario**  
2015-2011

Instituto en el que has estudiado, ciudad  
**Especialidad de bachillerato**  
2011-2008

## OTROS CURSOS

- ✓ Título curso relacionado con la especialidad  
Nombre centro, XXXX
- ✓ Título curso relacionado con la especialidad  
Nombre centro, XXXX
- ✓ Título curso relacionado con la especialidad  
Nombre centro, XXXX
- ✓ Título curso relacionado con la especialidad  
Nombre centro, XXXX

## HABILIDADES PERSONALES

Trabajo en equipo

Puntualidad

Liderazgo

Empatía

Creatividad

## HABILIDADES TÉCNICAS

Procesador de textos

Hojas de cálculo

Presentaciones

Cursos electrónico

Redes sociales

**CURRÍCULUM VITAE DE DANIELA RODRÍGUEZ**

# Referencias

U. Católica. (s,f). Lineamientos para elaborar una hoja de vida. Universidad Católica de Colombia. Universidad Católica.



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution

# CITA DE LA GUÍA

Roncancio, C. (2021). Hoja de vida infográfica. UNICISO. Disponible en:  
[www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)



**Derechos Reservados UNICISO**

## CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for free:

- Presentation template by [SlidesCarnival](#)
- Photographs by [Unsplash](#)

SÍGUENOS:

