

# *Hoja de Vida*

*REALIZADA POR  
MARTA C.S*

**UNICISO**

[WWW.PORTALUNICISO.COM](http://WWW.PORTALUNICISO.COM)

© - **Derechos Reservados UNICISO**

# ¿QUÉ ES?

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## **Curriculum Vitae u Hoja de vida**

Significa “*carrera de la vida*”, se usa este término desde la época de los romanos para que se hablará de sus carreras profesionales.

La Hoja de Vida o CV **es la recopilación de todos los datos personales, académicos y profesionales.**

Las personas encargadas del reclutamiento esperan que la Hoja de Vida contenga información clara y concisa, ya que a través de ella lograrás:

- Presentarte hacia tu posible jefe.
  - Llamar la atención con los aspectos más importantes de tu vida profesional y académica.

1

# *PRESENTACIÓN*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## *PRESENTACIÓN*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- Hoja tamaño carta blanca.
- Elige una **fuentes legible**.
- El tamaño promedio de la **letra es de 12**.
- Se recomienda una **margen de 2.5 cm** en toda la hoja.
- Una Hoja de Vida no **debería de tener más de 2 páginas**, ya que mucha información hará que no sea escogida para leer.
- Hoy en día ya no se utiliza el título **Hoja de Vida, sino de una vez tú nombre**.
- No olvides que las **hojas deben de estar limpias**.
- **No adjuntes soportes** a menos que lo requieran.

2

# *CONTENIDO*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## ***DATOS PERSONALES***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- Nombre completo (Nombres y Apellidos) Debe estar en letra mayúscula para que el reclutador lo vea claro.
- Dirección
- Teléfonos (Fijo y Celular)
- E- mail
- Cargo o profesión

**TIP:** No es necesario añadir cédula o estado civil a menos de que la empresa lo solicite.

Recuerda colocar **un correo electrónico** que uses y no debe tener apodos, si es así se recomienda crear uno nuevo que sea de uso profesional.

# *RESPECTO A LA FOTO*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Hoy en día **no es necesario ni obligatorio colocar foto**, va de acuerdo al gusto de cada persona, a menos de que en la empresa lo requieran.

Sin embargo algunos tips son:

- ▶ **No debes de colocar fotos muy informales como por ejemplo en esqueleto, buzos o en la playa.**
- ▶ **No coloques una foto con fondo de colores.**
- ▶ Elige una foto con **ropa muy formal** (generalmente como te irías a una entrevista de trabajo) y se recomienda **el fondo azul o blanco.**
- ▶ No debes de estar muy serio pero tampoco muy sonriente.
- ▶ Recuerda que muchos psicólogos extraen de ella elementos clave para llamarte.

## ***PERFIL PROFESIONAL***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ El **perfil es un párrafo breve** redactado propiamente por la persona de la Hoja de Vida.
- ▶ Se recomienda que sea **máximo de 5 líneas**.
- ▶ Allí se describen **cualidades, habilidades y características** importantes para obtener el puesto.
- ▶ Muchas veces este perfil **debe de ser cambiado según la vacante que se aplica**.
- ▶ Si no sabes cómo empezar a redactar, responde la siguiente pregunta: ***¿Qué argumentos le darías al reclutador para que te elija a ti en vez de los otros candidatos?***
- ▶ Recuerda que no es escribir tu vida, sino **describir las necesidades que busca el empleador**.

***PERFIL  
PROFESIONAL***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ Recuerda enumerar **mínimo 4 o 5 habilidades que mejor consideres que te describan**, como ser puntual, ser trabajador, trabajar en equipo, entre otros.

## *FORMACIÓN ACADÉMICA*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ Escribe tu formación académica desde la **más reciente** y terminando por la más antigua.
- ▶ Debe incluir: Nombre de las Universidades o Institutos (País, Ciudad) y Título Obtenido con el año respectivo.
- ▶ **Omite por ejemplo la primaria** (se entiende que si tienes Bachiller Académico pasaste por la primaria).
- ▶ **Menciona cursos importantes para el puesto** al que vas aplicar, por ejemplo si estas aplicando como Administrador de Empresas y tienes Diplomado en Gerencia de Proyectos, colócalo.
- ▶ **Si estas cursando la carrera menciona en que semestre vas.**
- ▶ Puedes añadir **menciones de honor** o excelencia.

## *OTRAS COMPETENCIAS*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ Menciona **tus habilidades en idiomas** con el respectivo instituto, año y nivel que te encuentras.
- ▶ Coloca **cursos y conocimiento en softwares** y cursos importantes para el puesto al que aplicarás.
- ▶ Puedes también colocar habilidades que has desarrollado propiamente como liderazgo.
- ▶ Coloca honores o **conferencias realizadas**.

## *EXPERIENCIA LABORAL*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Es una de las partes más importantes de la Hoja De Vida:

- ▶ Se inicia también con el último trabajo obtenido al más antiguo.

**Allí debes de incluir:**

- ▶ Nombre del cargo desempeñado
- ▶ Nombre de la empresa
- ▶ Periodo laborado (mes y año de ingreso y salida)
- ▶ Una descripción corta y breve de tus funciones
- ▶ Si es posible mencionar logros o si se desarrolló carrera allí

Si tienes muchas referencias, se sugiere colocar **máximo 4 o 5** de tal modo que sean las más relevantes para el puesto al que quieres aplicar.

## ***REFERENCIAS PERSONALES***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Hoy en día se considera una información no necesaria, sin embargo en Colombia muchas empresas lo siguen requiriendo. Allí debes de incluir:

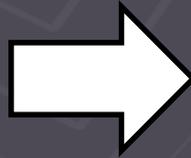
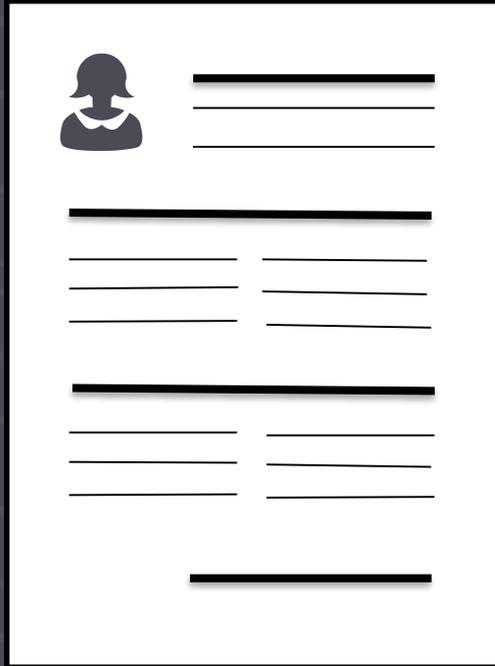
- ▶ **Nombres y apellidos**
- ▶ **Cargo que desempeña**
- ▶ **Contacto (teléfono y correo electrónico)**



# *ESTRUCTURA*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Se recomienda la siguiente estructura,  
aunque la misma depende del gusto de  
cada persona



- Datos personales
- Perfil Profesional
- Formación Académica
- Otra Formación
- Experiencia Laboral
- Referencias

3

# *FORMATO*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## *ADAPTACIÓN*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

El formato de la Hoja de Vida es libre, sin embargo se puede adaptar según el perfil.

Como se mencionó anteriormente se aconseja que revise siempre la oferta laboral y **ajustes los conocimientos y habilidades** ya que para algunas empresas será más importante el conocimiento en software que en otras.

No tengas un formato para todas las vacantes, revísalo **siempre según las necesidades de la empresa.**

## FORMATO

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ El formato de la **Hoja de Vida debe de ser llamativo.**
- ▶ Debe de ser **fácil de interpretar.**
- ▶ El ejemplo más claro es el de un Diseñador, ya que para ellos cae muy bien un formato lleno de colores, a diferencia de un Ingeniero que debe de ser más formal y clásico.
- ▶ Hoy en día existe en internet múltiples plantillas que te ayudarán, a continuación encontrarás algunos links:

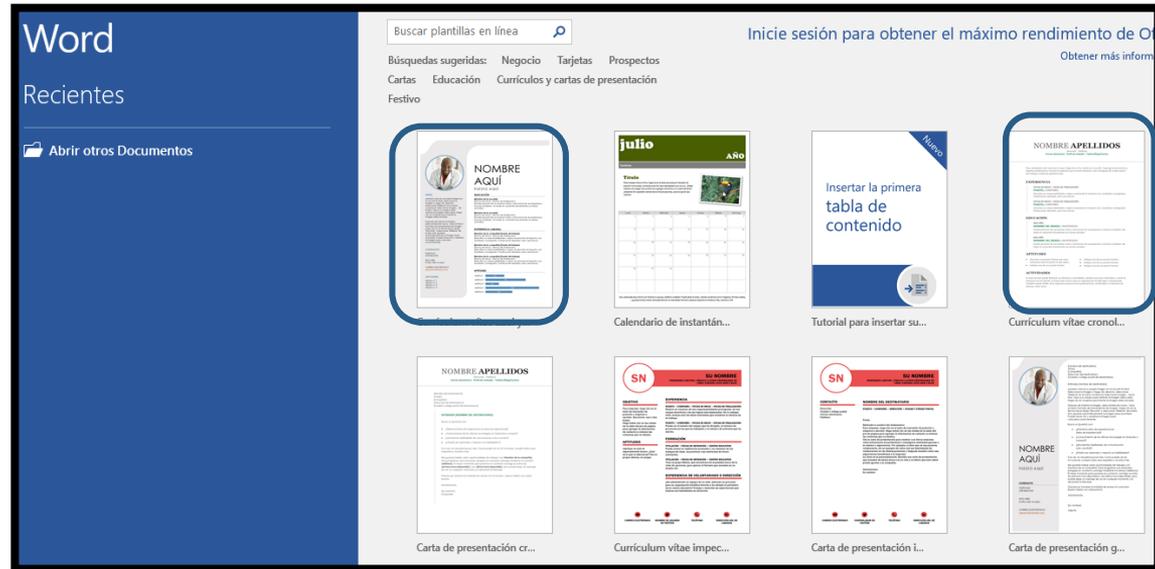
<https://www.hoja-de-vida.co/> , <https://formatoshojadevida.com/modelo-hoja-de-vida-clasico> , <https://www.colconectada.com/hoja-de-vida/> , <https://www.suricatum.com/recursosgratuitos/formatosdehojasdevida>

- ▶ <https://www.visualcv.com/> Es la herramienta #1 para realizar hojas de vida

# FORMATO EN WORD

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Adicionalmente en Word existen diseños predeterminados el cuál también te ayudará a armar tu Hoja de Vida más llamativa, sin dejar a un lado que sea formal y concisa.



4

# *REVISIÓN FINAL*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

***REVISA...***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ **Ortografía.**
- ▶ Se recomienda que la imprimas antes de enviarla o de entregarla, así podrás observar que todos los campos estén bien estructurados, los colores sean los que quieres y que no queden títulos al finalizar la página.
- ▶ Puedes **pedir una segunda opinión a un familiar, amigo o profesional del mismo campo.**

***SI LA ENVÍAS  
POR  
CORREO...***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

Si la **Hoja de Vida** se requiere enviar por correo electrónico, no olvides:

- ▶ Enviar la Hoja de Vida como adjunto **en formato no editable** (PDF, JPG)
- ▶ En el correo NO TUTEAR, sino **escribir en un lenguaje formal**.
- ▶ Debes escribir en el cuerpo del correo una pequeña introducción al Curriculum.

## ***REGLAS IMPORTANTES***

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

- ▶ Se conciso.
- ▶ Visualmente agradable.
- ▶ Se honesto, **no mientas en tu experiencia laboral o formación académica.**
  
- ▶ Se **homogéneo en el formato**, por ejemplo siempre usa el mismo formato en las fechas.
- ▶ Ten en cuenta que si usas plantilla deben de estar todos los datos necesarios y obligatorios.

5

# *ALGUNOS ERRORES*

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

## *ERRORES*



- ▶ Dirección de **correo electrónico mal escrita.**
- ▶ **No envíes muchas veces tu Hoja de Vida al mismo correo de la empresa,** con lo que lo envíes una vez está bien debido a que el envío masivo les molestará.
- ▶ Ten en cuenta que **si es un correo re enviando borra del asunto la abreviación RE,** ya que ellos pensarán que son una segunda opción.
- ▶ **No olvides enviarlo en PDF,** ya que a veces no se tiene la última versión de Word y al abrirlo se verá diferente a como tu creías.
- ▶ **Coloca un asunto claro y corto:** CV Nombre y Apellido con el nombre de la vacante.

## REFERENCIAS

Vida, H. d. (Noviembre de 2019). Obtenido de <https://www.hoja-de-vida.co>

Visual Curriculum Vite. (Noviembre de 2019). *Visual CV*. Obtenido de <https://www.visualcv.com>

**UNICISO**  
WWW.PORTALUNICISO.COM

SÍGUENOS:



© - Derechos Reservados UNICISO

# CITA DE LA GUÍA

C.S. Marta. (2019) Hoja de vida.

UNICISO. Disponible en: [www.portaluniciso.com](http://www.portaluniciso.com)



SIGUENOS:



© - Derechos Reservados UNICISO

## CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources:

- Presentation template by Slides Carnival
- Photographs by Unsplash & Death to the Stock Photo (license)