#### MICROSOFT EXCEL PARTE II

#### Realizada por Diana Ramírez



© - Derechos Reservados UNICISO

# Hello!

Aquí aprenderás a trabajar las herramientas básicas de Excel.

Excel te permite realizar cálculos contables y financieros a través de gráficas, tablas, fórmulas, entre otras.



### TABLAS DINÁMICAS



Una tabla dinámica es una herramienta que sirve para analizar los datos de la hoja de Excel, allí podremos organizar la información por **filas, columnas y atributos** según lo que se necesite. Así mismo se pueden resumir grandes volúmenes de datos.



#### ¿CÓMO SE CREA?

1. Haz clic sobre cualquier dato en la tabla. Recuerda que los datos no deben de tener filas o columnas vacías.

	CATEGORIA	GASTO	PAIS
ENERO	Videojuegos	223	Colombia
FEBRERO	Comida	445	Londres
MARZO	Cine	110	Peru
ABRIL	Servicios	345	Argentina
MAYO	Salud	120	Brasil
JUNIO	Transporte	76	Holanda



2. Selecciona Tabla Dinámica, que se encuentra dentro de la pestaña de Insertar.



3. Saldrá la siguiente tabla:







4. En **Seleccione una tabla o rango**, se puede verificar el rango de datos seleccionados en la hoja de cálculo, y en la parte de abajo nos da la opción de colocar la tabla dinámica en una nueva hoja o en la ya existente y se seleccionar Aceptar.

#### 5. A continuación saldrá:





6. En la parte derecha encontraras la lista de campos, la cual está dividida en dos, la primera todos los campos que podemos seleccionar y la segunda una zona donde podremos arrastrar los campos según nuestra necesidad (filas, columnas, filtro):

	Α	В	с	D	F	F	G	н	1	1	к	
1	CATEGORIA	(Todas)	-		-		-					Campos de tabla di 👻
2												Seleccionar campos para agregar
3	Etiquetas de fila 💌	Suma de GASTO										al informe:
4	Argentina	345										Buscar
5	Brasil	120										
6	Colombia	223										✓ CATEGORIA
7	Holanda	76										✓ GASTO
8	Londres	445										✓ PAIS
9	Peru	110										MÁS TABLAS
10	lotal general	1319										
12												
12												
14												Arrastrar campos entre las áreas siguientes:
15												
16												
17												CATEGORIA
18												
19												≡ FILAS Σ VALORES
20												PAIS    Suma de GAS
21												
22												



7. Excel coloca de manera predeterminada la función de **SUMA a todos los valores**. Como se observa en la imagen en la primera fila podemos filtrar **CATEGORIA** y podemos ver, en este caso, la suma de los gastos al final del cuadro.

	А	В	
1	CATEGORIA	(Todas) 🗾 💌	
2			
3	Etiquetas de fila 💌	Suma de GASTO	
4	Argentina	345	
5	Brasil	120	
6	Colombia	223	
7	Holanda	76	
8	Londres	445	
9	Peru	110	
10	Total general	1319	



### TIPS

Si das clic derecho dentro de la tabla podrás encontrar varias opciones como la configuración de campo de valor en donde se podrá elegir el tipo de cálculo que se desea usar.

Se puede cambiar el diseño de la tabla dinámica en la pestaña llamada Diseño donde se podrán combinar colores, se puede cambiar configuraciones de totales y subtotales.

En la pestaña Analizar, se podrá actualizar si se han ido agregando más datos, se puede cambiar el origen de los datos y se puede crear graficas basados en las tabla dinámica.

WWW PORTALUNICISO COM

Ten en cuenta que según como quieras la tabla puedes jugar con los campos de la tabla dinámica arrastrando datos a filtros o a filas, según lo que se quiera analizar. Recuerda que siempre el orden es importante para entender.

### SEGMENTAR DATOS



#### **SEGMENTAR DATOS**

Si se maneja una gran cantidad de datos en la hoja de Excel, será más útil segmentar esa información, así:

Desde **la pestaña de ANALIZAR,** seleccionamos Insertar Segmentación de Datos y se seleccionan los datos que se necesitan segmentar para así manejarlos mejor.



WWW.PORTALUNICISO.COM

#### **SEGMENTAR DATOS**

Saldrá un cuadro flotante el cual **podremos colocar y gracias a la segmentación podremos seleccionar** los datos que iremos necesitando.

1	CATEGORIA	(Varios elementos) <b>T</b>								
2	GASTO	(Todas)			0		~		_	
3					Ĭ	CATEGO	RIA	¥≡	📡 Ĭ	/
4	Etiquetas de fila 💌	Suma de GASTO							_	
5	Argentina	345				Cine				
6	Colombia	223				Comida				
7	Holanda	76				Salud				
8	Londres	445				Saluu			[	
9	Total general	1089			0	Servici	os		ļ	)
10						Transp	orte			
11						Videoi	uegos			
12						Thacey	00505			
13										
14										_
15							-			
16					0		0		C	)



## GRÁFICA DINÁMICA

3



1. Como lo observamos anteriormente, en la pestaña Analizar podremos agregar el Grafico Dinámico.

Herramientas de	tabla dinamica				
Analizar	Diseño	♀ ¿Qué desea l	hacer?		Iniciar sesión
Segmentación de da escala de tiempo	tos	r Cambiar origen	Acciones	Campos, elementos y conjuntos	Gráfico Tablas dinámicas N
Filtrar	*	de datos ≠ Datos	•	Cálculos	dinamico recomendadas Herramentas

#### 2. Se selecciona el tipo de gráfico que deseamos





3. Una vez agregado podemos configurarlo según nuestras necesidades, de igual manera a través de los filtros y se agrega el título del gráfico, podemos cambiar colores y estilos. **Ejemplo:** 





WWW.PORTALUNICISO.COM



#### REFERENCIAS

Moore, M. (2013). Dominando Excel: Tablas Dinámicas. RIGOLLET, P. (2016). Análisis eficaz de datos con tablas dinámicas.





© - Derechos Reservados UNICISO





### CITA DE LA GUÍA

Ramírez, D. (2018) Microsoft Excel – Parte II. UNICISO. Disponible en: <u>www.portaluniciso.com</u>





© - Derechos Reservados UNICISO

#### CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for free:

Presentation template by <u>SlidesCarnival</u>

Photographs by <u>Unsplash</u>