



EndNote X9

REALIZADA POR
Lizeth Roncancio

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO





¿Qué es?

Es un software de **gestión bibliográfica, que sirve para almacenar y ordenar referencias.** También, sirve para administrar los documentos PDF o insertar las referencias en diferentes tipos de documentos.

(LSHTM, 2018)



Funcionalidades:

- Encontrar las **mejores revistas** para nuestros papers.
- Crear **informes de citas**.
- Compartir una **biblioteca completa** con hasta 100 colaboradores.
- Organizar las **referencias en grupos** inteligentes.
- Encontrar y adjuntar **los textos completos de las referencias**.
- Citar en más de **6.000 estilos bibliográficos**.
- Crear y editar **estilos bibliográficos**.
- Anotar en PDFs.
- **Adjuntar PDFs, audios, vídeos...** hasta 45 archivos por registro.
- Importar PDFs y **extraer sus referencias bibliográficas**.
- Insertar citas y **referencias en PowerPoint y Word**.

(Michaels, et al. 2018)

Estructura de la pantalla

The screenshot shows the EndNote X9 software interface. The window title is "EndNote X9 - [My EndNote Library]". The menu bar includes "File", "Edit", "References", "Groups", "Tools", "Window", and "Help". The toolbar contains various icons for file operations and search. The left sidebar shows a tree view of "My Library" with sub-items like "All References (48)", "Imported References (16)", "Configure Sync...", "Recently Added (48)", "Unfiled (0)", "Trash (0)", "Gestores" (with sub-items Citavi, EndNote, Mendeley, RefWorks, Zotero), and "My Groups" (with sub-item Find Full Text). The main pane displays a list of references with columns for Author, Year, and Title. The selected reference is by Thehlwall, Mike (2018) titled "Differences between journals and years in the proportions of st...". The right pane shows the details for this reference, including "Reference Type: Journal Article", "Rating", "Author: Thehlwall, Mike", "Year: 2018", "Title: Differences between journals and years in the proportions of students, researchers and faculty registering Mendeley articles", "Journal: Scientometrics", "Volume: 115", "Part/Supple:", "Issue: 2", "Pages: 717-729", "Start Page:", "Errata", and "Final Date".

Barra de herramientas

Grupos

Referencias

Datos de la referencia y visor de PDFs

(Michaels, et al. 2018)

A tener en cuenta:

Ordenar las referencias	Haga clic en los encabezados de las columnas. Para ordenar en orden inverso, haga clic en el título nuevamente.
Buscar en EndNote	Seleccione en el campo que desea buscar: Autor, Año, Palabras clave. Posteriormente, escriba su término de búsqueda, y luego haga clic en el botón "BUSCAR".
Editar una referencia	Haga clic en la referencia, y aparecerá toda la información sobre ella en el panel derecho de la pantalla. Luego, haga clic en el campo que desea editar, eliminar o agregar texto.

(LSHTM, 2018)





Añadir referencias

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

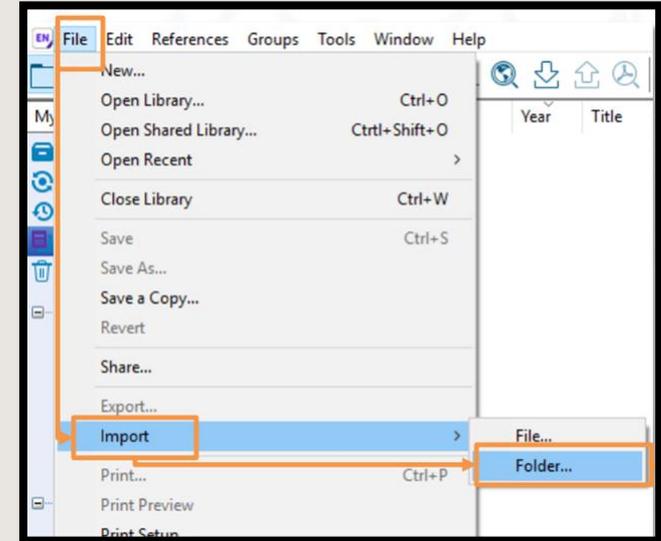
Importar PDFs

Podemos importar un archivo PDF o una carpeta de PDFs de nuestro ordenador.

PASOS

1. Desplegamos el menú **"File"**.
2. Seleccionamos **"Import>File o Folder"**.

En el momento de la importación, **seleccionamos el filtro PDF y ahí mismo podemos descartar duplicados.**



(Michaels, et al. 2018)



Exportación directa desde una base de datos

La mayoría de las **bases de datos (PubMed, Web of Science, Scopus, etc.)** permiten exportar directamente las referencias a nuestra biblioteca de EndNote. Sólo tenemos que buscar la opción salvar, guardar, exportar, o enviar, a EndNote o a formato RIS.

Ejemplo en PubMed:

1. Seleccionamos las referencias que queremos exportar.
2. Abrimos **“Send to>Citation Manager>Create File”**.
3. Se descarga un archivo.
4. Lo abrimos, y las referencias van al grupo de **“Imported References”** de EndNote.
5. Desde ahí, las seleccionamos y las arrastramos a la carpeta adecuada.

(Michaels, et al. 2018)

Importación de referencias desde un archivo

Si nuestra base de datos no permite la exportación directa, o si queremos guardar un número muy elevado de referencias, **debemos salvarlas en un archivo de texto y después lo importamos desde EndNote usando el filtro adecuado.**

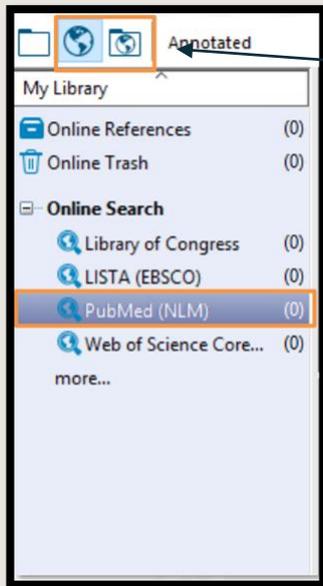
Ejemplo en PubMed:

1. Desplegamos **"Send to"**.
2. Elegimos **"File", y el formato "Medline"**.
3. Hacemos clic en **"Create File"**.
4. Se descarga un archivo.
5. Abrimos EndNote, y desplegamos **"File>Import>File"**.
6. Seleccionamos el archivo y el filtro de importación.
7. Tras pulsar **"Import"**, las referencias van al grupo **"Imported References"** de EndNote.

(Michaels, et al. 2018)



Búsqueda en línea desde EndNote



(Michaels, et al. 2018)

EndNote permite buscar en variedad de bases de datos en línea, desde **"Online Search Mode"**, o desde **"Integrated Library"**.

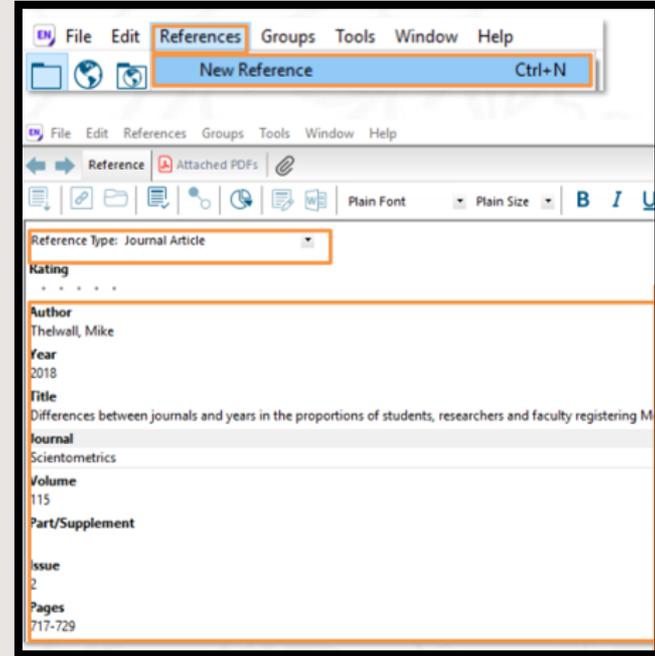
PASOS

1. Seleccionamos el modo **"Online Search"** o **"Integrated Library"**.
2. Nos conectamos a la base de datos. Por ejemplo, PubMed.
3. En el panel de búsqueda, introducimos los términos y pulsamos **"Search"**.
4. Descargamos el rango de referencias que consideramos adecuado.
5. Las referencias descargadas aparecen en el grupo **"PubMed"**.
6. Marcamos las que queremos conservar, y las añadimos al grupo adecuado.

Añadir referencias manualmente

PASOS

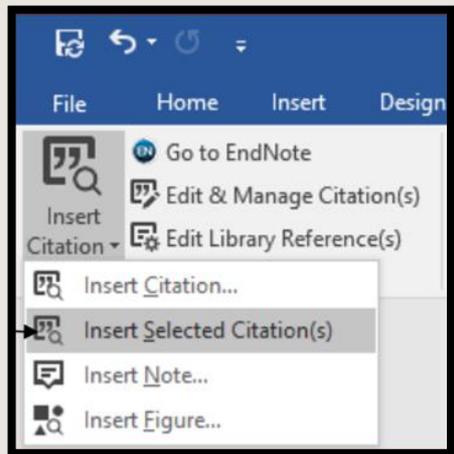
1. Desplegamos “**References>New Reference**”.
2. Seleccionamos el tipo de referencia.
3. Introducimos los datos en los distintos campos.
4. Salvamos desde el menú “**File>Save**”.



(Michaels, et al. 2018)

Ingresar referencias en Word

Cuando Word y EndNote están instalados en la misma computadora, la pestaña de EndNote deberá aparecer en Word.



PASOS:

1. Abra EndNote y Word.
2. En su documento de Word, haga clic en el lugar donde le gustaría referenciar.
3. Haga clic en la pestaña **“EndNote X9”** en Word.
4. Seleccione su referencia(s).
5. Haga clic en el botón **“Insert Citation”** en la parte superior de la pantalla.

(LSHTM, 2018)

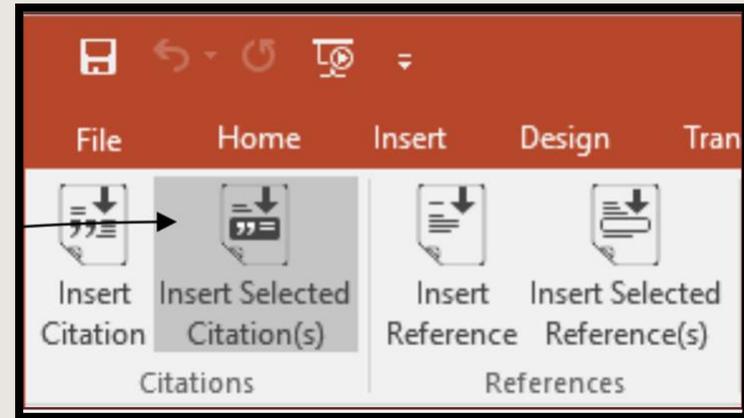
(Si desplegamos la opción **“Insert”**, podemos personalizar la forma de la cita: excluir el autor, introducir sólo la referencia bibliográfica, etc.)

Ingresar referencias en Power Point

Cuando Power Point y EndNote están instalados en la misma computadora, la pestaña de EndNote deberá aparecer en Power Point.

PASOS:

1. Abra su biblioteca de **EndNote y su presentación de PowerPoint.**
2. Haga clic en la sección de su presentación de PowerPoint donde quisiera que se inserte la referencia.
3. En su biblioteca de **EndNote, haga clic en la(s) referencia(s) que desea insertar.**
4. Vuelva a su presentación de PowerPoint y seleccione la referencia que desea utilizar.
5. Luego haga clic en **"Insert Selected Citation(s)"**.



(LSHTM, 2018)



Manejar referencias

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

Grupos

01

Group Set

Un conjunto de grupos que configuran un proyecto.

Group

La misma referencia puede aparecer en varios grupos sin considerarse duplicada.

02

03

Smart Group

A partir de una búsqueda definida por nosotros. Se actualiza automáticamente.

From Groups (Combined Group)

El resultado de combinar varios grupos con los operadores AND, OR y NOT. Se actualiza automáticamente.

04

(Las referencias pueden moverse de un grupo a otro simplemente arrastrando y soltando.)

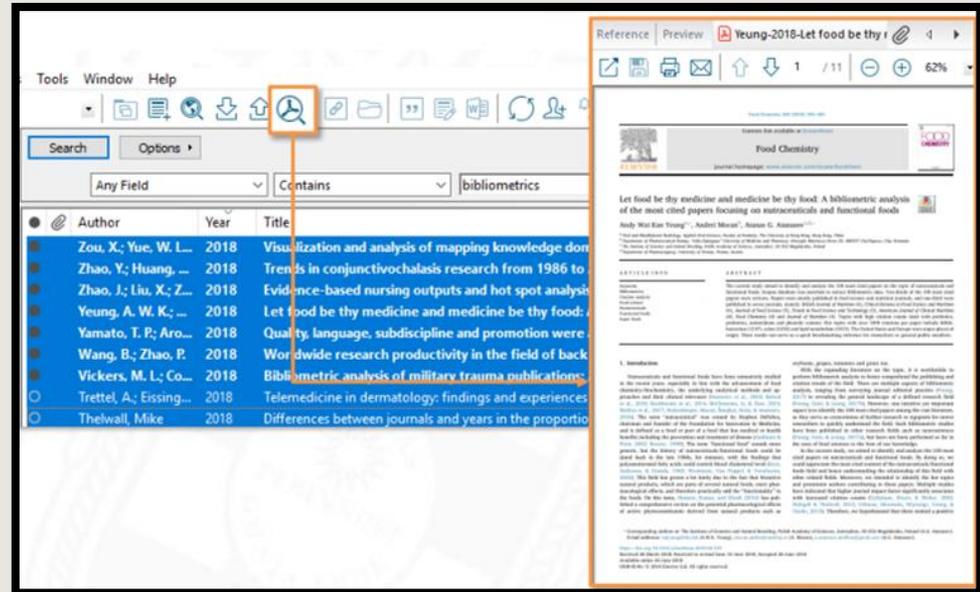
(Michaels, et al. 2018)

Encontrar textos completos

EndNote puede encontrar **el texto completo de las referencias.**

PASOS

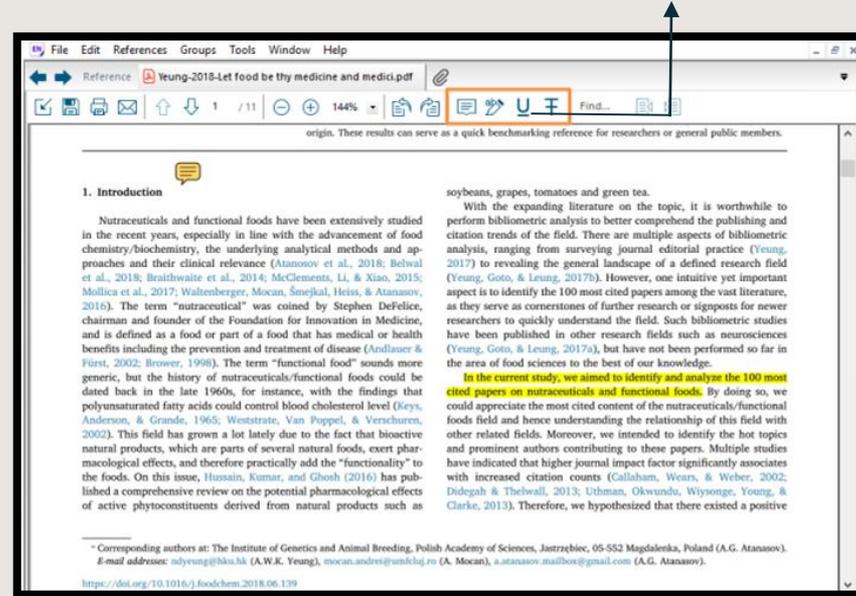
1. Seleccionamos una o varias referencias.
2. Hacemos clic en el icono **"Find Full Text"**, o desplegamos **"References>Find Full Text"**.



(Michaels, et al. 2018)

Visor de PDF

Desde el visor de PDFs podemos resaltar, subrayar o añadir notas a nuestros PDFs.

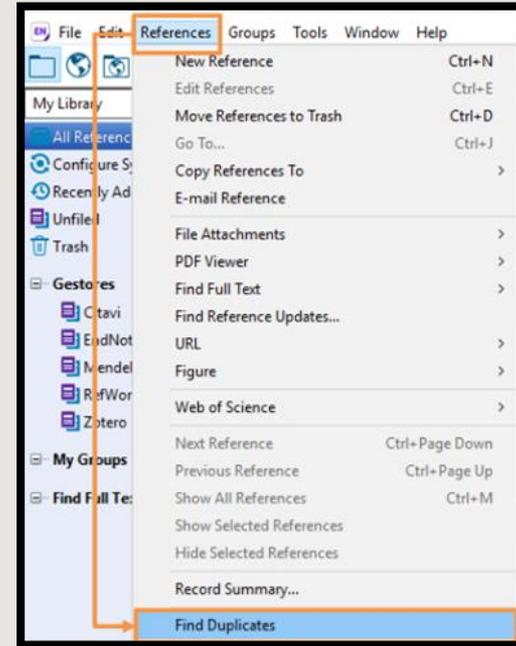


(Michaels, et al. 2018)

Duplicados

PASOS

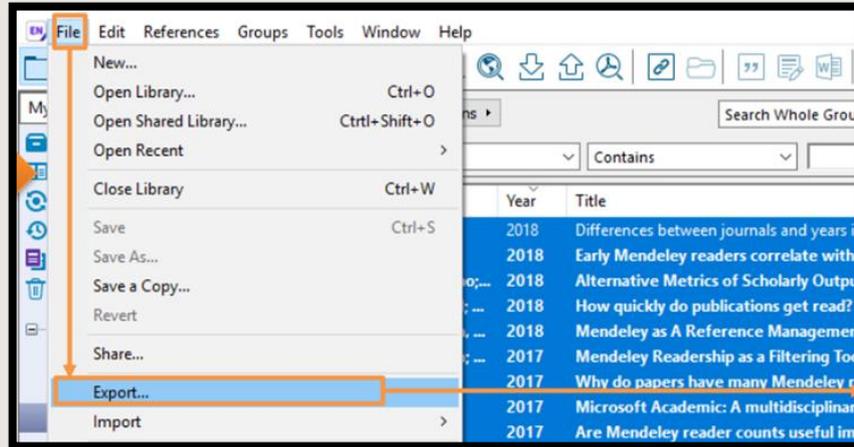
1. Desplegamos **"References>Find Duplicates"**.
2. EndNote compara los campos Autor, Año, Título y Tipo de referencia y nos muestra las referencias duplicadas.
3. Se abre la ventana **"Find Duplicates"**, comparamos los registros y decidimos con qué versión nos quedamos.



(Michaels, et al. 2018)



Crear bibliografías



Podemos crear una bibliografía independiente de un listado de referencias.

PASOS

1. Seleccionamos las referencias y desplegamos **"File>Export"**.
2. Elegimos el tipo de archivo y el estilo de salida.
3. Damos nombre al archivo y lo guardamos.

(Michaels, et al. 2018)

Citar referencias

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

Cite While You Write

Insert Citation

Se abre una ventana para seleccionar las referencias que queremos citar.

01

02

Go to EndNote

Nos lleva a EndNote, para seleccionar desde allí las referencias que queremos citar.

03

Preferences

Permite alternar entre EndNote desktop y EndNote online.

04

Style

Permite cambiar el estilo de las citas y referencias bibliográficas.

Edit & Manage Citation(s):

Permite hacer cambios en una cita, cómo añadir páginas o eliminar el nombre del autor.

Bibliography

Permite configurar la apariencia de la bibliografía: tipo y tamaño de letra, espaciado, etc.

(Michaels, et al. 2018)



Elegir estilos de salida

The screenshot shows the EndNote X9 interface. The 'Style' dropdown menu is open, displaying a list of citation styles including Vancouver, Annotated, APA 6th, Author-Date, Chicago 17th Footnote, MHRA (Author-Date), Numbered, Show All Fields, Turabian 9th Footnote, and Vancouver. The 'Vancouver' style is currently selected. The background shows a list of references in a table format.

Author	Title	Journal	Year	Volume	Issue	Pages
Aduku KJ, Thelwall M, Kousha K.	Do Mendeley reader counts reflect the scholarly impact of conference papers? An investigation of computer science and engineering.	Scientometrics.	2017	112	1	573-81.
Bhardwaj RK.	Academic social networking sites Comparative analysis of ResearchGate, Academia. edu, Mendeley and Zotero.	Information and Learning Science.	2017	118	5-6	298-316.
Kratochvil J.	Comparison of the Accuracy of Bibliographical References Generated for Medical Citation Styles by EndNote, Mendeley, RefWorks and Zotero.	Journal of Academic				

PASOS

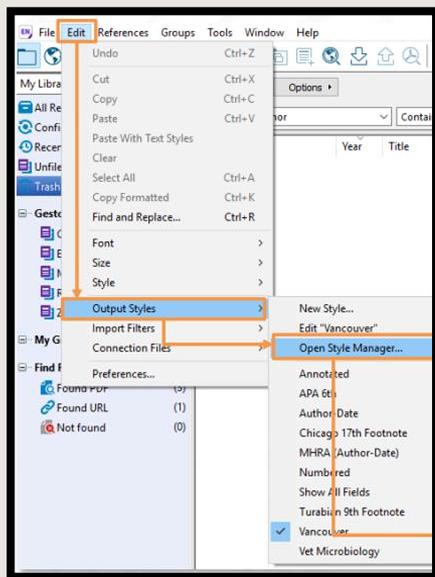
1. Desplegamos el menú **"Style"**.
2. Se abre una ventana para que elijamos entre los 6.000 estilos de EndNote.

(Si no encontramos el que necesitamos, podemos descargarlo desde la web: <https://endnote.com/downloads/styles.>)

(Michaels, et al. 2018)



Personalizar estilos de salida



EndNote cuenta con un editor de estilos que nos permite crear un estilo nuevo o modificar uno ya existente.

PASOS

1. Desplegamos el menú **"Edit>Output Styles"**.
2. Hacemos clic en **"Open Style Manager"**.
3. Seleccionamos el estilo que queremos modificar y hacemos clic en **"Edit"**.
4. A continuación lo guardaremos con un nuevo nombre desplegando **"File>Save as"**.

(Michaels, et al. 2018)

Sincronizar

Después de sincronizar nuestras referencias, estarán disponibles en la versión de escritorio y en línea.

The screenshot displays the EndNote desktop application interface. The main window shows a list of references under 'All My References'. A search bar and navigation controls are visible at the top. A dialog box titled 'EndNote Login' is open in the foreground, prompting the user to create a new account or log in. The dialog includes fields for 'E-mail Address' (cmunozse@ucom.es) and 'Password'. Below the dialog, a portion of the reference list is visible, including entries by Aduku, Kuku Joseph (2017), Artunaz, H. Y. (2016), and Atkinson, Dennis (2018). The 'Part/Supplement' field for the 2017 entry is highlighted with an orange box.

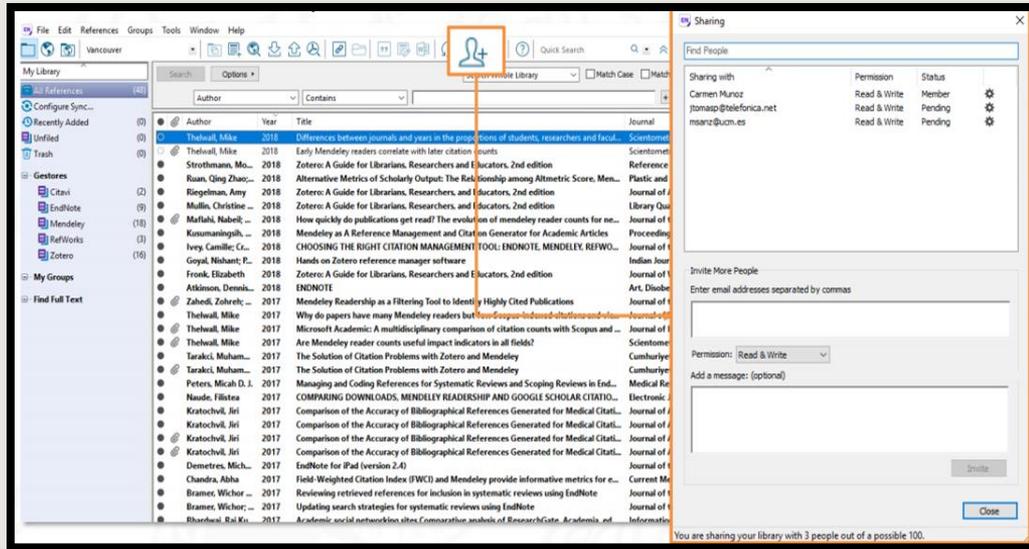
Author	Year	Title	Part/Supplement
Aduku, Kuku Joseph	2017	Do Mendeley reader counts reflect the scholarly impact of conference papers? An investigation of computer science and engineering. Scientometrics	Issue 2 Pages 711-729
Artunaz, H. Y.	2016	A comparative review of gerontological nursing citation data. Health Information and Libraries Journal	Start Page
Atkinson, Dennis	2018	ENDNOTE: Art, Disobedience, and Ethics: The Adventure of Pedagogy. Health Information and Libraries Journal	Errata
Barbosa de Oliveira, Marcos Aurelio	2015	Endnote Web Tutorial for ENCONGRESSO. Revista Brasileira De Cirurgia Cardiovascular	Epub Date

(Michaels, et al. 2018)



Compartir

Pulsando en el icono “Compartir biblioteca”, podemos invitar hasta un total de 100 colaboradores a nuestra biblioteca.



EndNote también nos permite compartir sólo determinados grupos de nuestra biblioteca:

1. Seleccionamos el grupo que queremos compartir, y pulsamos el botón derecho del ratón.
2. Hacemos clic en **“Share Group”**.
3. Introducimos los correos de las personas con las que vamos a compartir el grupo.
4. Hacemos clic en **“Invite”**.

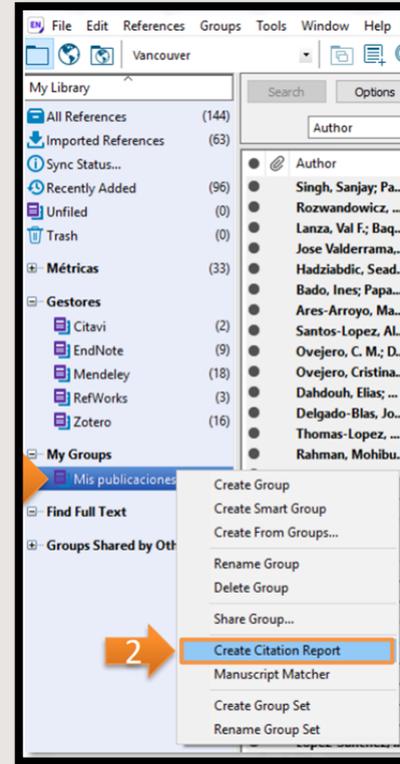
(Michaels, et al. 2018)

Informe de citas

EndNote permite crear informes de citas, para los **grupos de referencias de nuestra biblioteca.**

PASOS

1. Seleccionamos el grupo que contiene las referencias de nuestras publicaciones.
2. Pulsamos el botón derecho del ratón, y hacemos clic en **“Create Citation Report”**.



(Michaels, et al. 2018)



Manuscript Matcher

Partiendo de una serie de datos clave (como el título, el abstract y las referencias), **EndNote nos proporciona un listado de posibles revistas coincidentes**, para que comparemos sus datos y comencemos el proceso de envío de nuestro paper.

PASOS

1. Seleccionamos el grupo que contiene las referencias de nuestro paper, y pulsamos el botón derecho del ratón.
2. Hacemos clic en **"Manuscript Matcher"**.
3. Introducimos el título y el resumen de nuestro paper.
4. Hacemos clic en **"Buscar revistas"**.

(Michaels, et al. 2018)



Hacer una copia de seguridad

Si desea crear una **copia de seguridad de su biblioteca** o **si desea moverla a** otra ubicación, debe comprimir ambos archivos.

PASOS

1. Seleccione **"Archivo"**, luego **"Biblioteca comprimida"**.
2. Se le pedirá adjuntar el archivo comprimido a un correo electrónico, y si desea guardar toda su biblioteca.
3. Elija los documentos y seleccione **"Siguiente"**.

(Su archivo comprimido se puede guardar en su ubicación preferida).

(LSHTM, 2018)



Referencias

Michaels, C. Lee, E. F., Sap, P. S., Nichols, S.T., Oliveira, L., Smith, B. S. (2018). *EndNote X9*. Bibliotecas de Ciencias de la Salud. Universidad Complutense de Madrid.

LSHTM. (2018). *EndNote X9, MANAGING YOUR REFERENCES*. Inglaterra. LONDON SCHOOL OF HYGIENE & TROPICAL MEDICINE.

- ◀ Presentation template by [Slidesgo](#)
- ◀ Icons by [Flaticon](#)
- ◀ Infographics by [Freepik](#)
- ◀ Author introduction slide photo created by Freepik
- ◀ Text & Image slide photo created by Freepik.com



CITA DE LA GUÍA

Roncancio, L. (2020). End Note X9. UNICISO.
Disponible en: www.portaluniciso.com

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM



© - **Derechos Reservados UNICISO**

CREDITS: This presentation template was created by Slidesgo, including icons by Flaticon, and infographics & images by Freepik.

Please keep this slide for attribution.

