

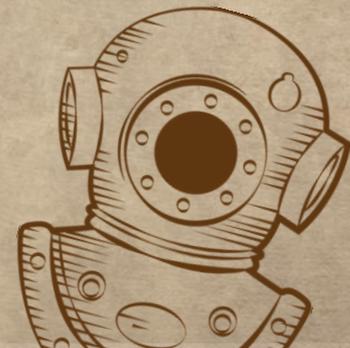


MANEJO Y CONTROL DE COVID -19 EN LOS MUSEOS

Realizada por Gabriela Ochoa

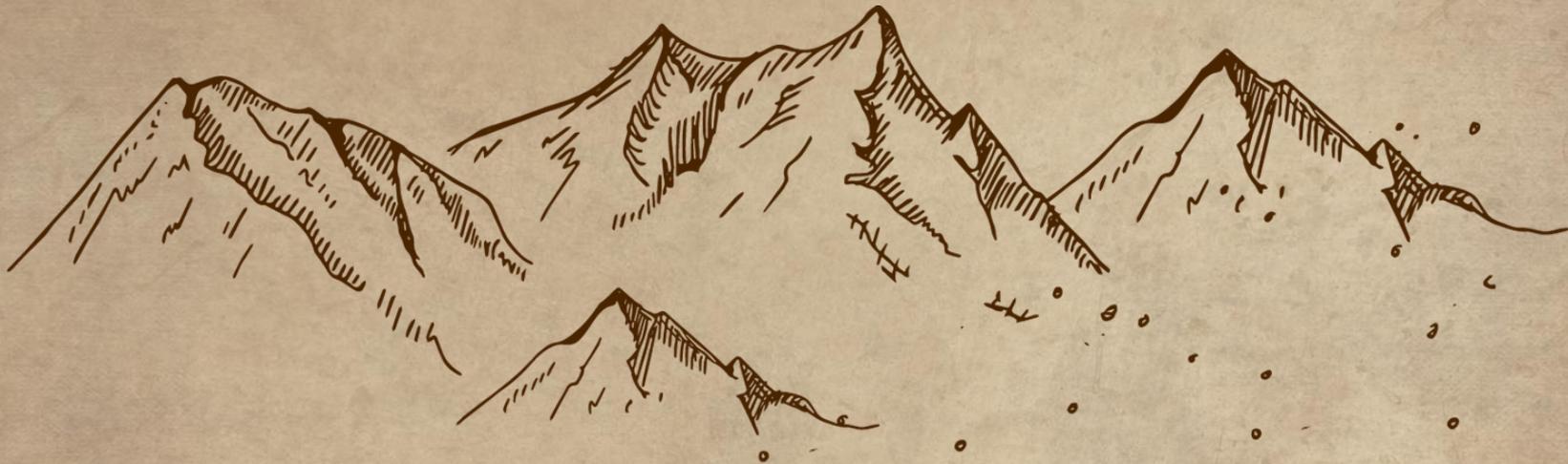
UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



Orientar las medidas de bioseguridad ante el COVID - 19 y reducir la exposición al contagio que podría presentarse al reanudar los museos.”

OBJETIVO



01

Los museos acompañados del Ministerio de Cultura deberán habilitar pagos virtuales, compra electrónica y medios de pago sin contactos.

ÁREAS DE EXHIBICIÓN DEL MUSEO

Informar sobre los **protocolos, normas y recomendaciones de salud y seguridad.**

Señalar y/o indicar el permiso y condiciones para acercarse o tocar elementos del museo.

Contar con instalaciones que **proporcionen gel para visitantes y trabajadores.**



ÁREAS DE EXHIBICIÓN DEL MUSEO

IMPORTANTE

MANTENER EL **CONTROL DEL AFORO Y SEÑALAR** EL DISTANCIAMIENTO FÍSICO DE DOS METROS.

REALIZAR LA DESINFECCIÓN DE LOS **ELEMENTOS DEL MUSEO** ANTES Y DESPUÉS DE SU USO.

EL MANEJO DE FOTOGRAFÍAS NO DEBE SER MANIPULADO POR TERCEROS. SIEMPRE UNA PERSONA.



MANEJO DE EXPOSICIONES

01

Uso permanente del **tapabocas.**

02

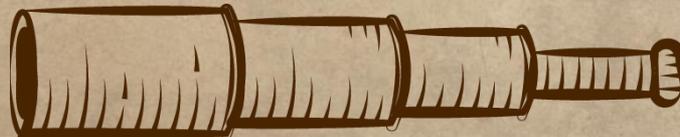
Constante **lavado de manos.**

03

Limitar el ingreso en momentos de **montaje o desmontaje de exposiciones.**

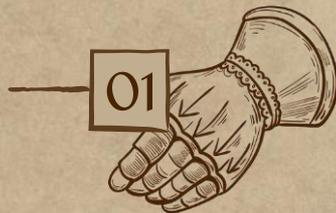
04

Acordar con proveedores y externos un calendario de actividades.



REALIZAR UN REGISTRO DE PERSONAL
EXTERNO EN LOS MONTAJES Y DESMONTAJES
DEBE INCLUIR:

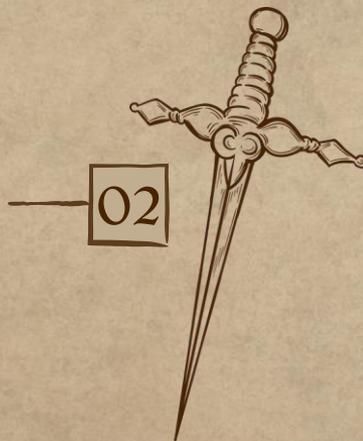
NOMBRE
COMPLETO



INSTITUCIÓN A LA
QUE PERTENECE



NÚMERO DE
IDENTIFICACIÓN



TELÉFONO Y
CORREO DE
CONTACTO





1
Realizar **desinfección diaria de espacios de uso común.** Como: manijas, manivelas, mesas, interruptores, etc.

2
Habilitar un espacio ventilado para la **cuarentena de bienes culturales que ingresen por primera vez.**

3
Todos los bienes culturales temporales por exposición deben **registrar fechas de ingreso, regreso o acceso.**

IMPORTANTE

EVITAR EL USO DE PRODUCTOS
CORROSIVOS QUE GENEREN
RESIDUOS DAÑINOS, COMO:
LEJÍA, AMONIACO,
DETERGENTES Y OZONO EN
ELEMENTOS PATRIMONIALES,
EDIFICIOS HISTÓRICOS Y
YACIMIENTOS ARQUEOLÓGICOS.



PRÉSTRAMOS, INVESTIGACIONES Y DEVOLUCIONES

01

El desmontaje debe estar acompañado de informes de condición y empaques por videoconferencia.

02

Evitar inspecciones externas y mantener contacto con las personas responsables del préstamo y la custodia.

03

Mantener contacto con la institución o el encargado de la obra para obtener periódicamente datos ambientales sobre el espacio.

MANEJO DE COLECCIONES



age hath these
passed by English
was by that valiant
Sir Francis Drake
the Pelican and second
gentleman master
and his in the descre. 1586

This South part
of the north continent
almost the third part of the
Globe is yet unknowne certain
sea-calls excepted which
rather shewe there is a land
then disprove either Land
people or Commodities

Mitacorum regio
the Country of Par
rats, so called of y^e Port
gals from y^e extraordinary

**LA NATURALEZA DEL MUSEO
PUEDE SER: NATURAL, HISTORIA,
ARTE, ETC.**

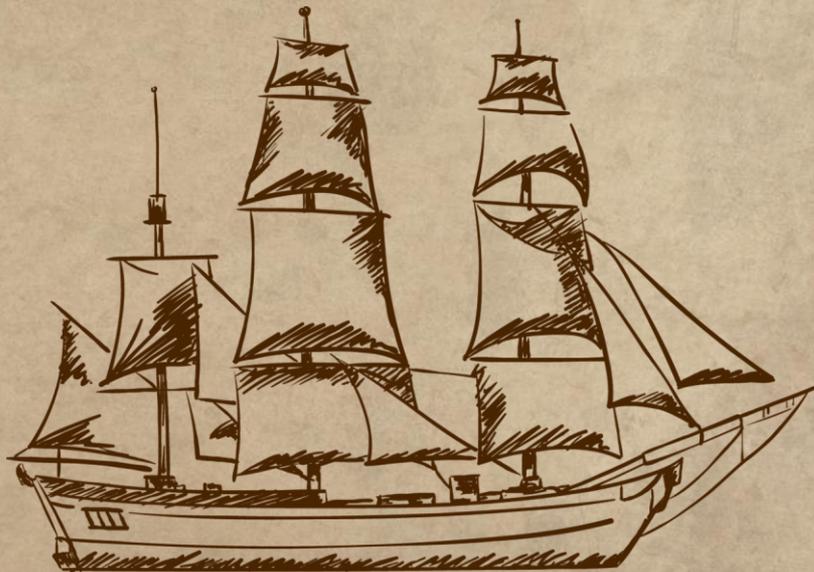
PROBLEM

SOLUTION

CADA MUSEO DEBE ESTABLECER
CONSIDERACIONES **ESPECIALES DE ACUERDO**
CON LA NATURALEZA DE SUS COLECCIONES
GARANTIZANDO, CONSERVACIÓN Y
PRESERVACIÓN.

ZONAS DE ACCESO PARA VISITANTES

Queda restringido el ingreso de personas con **temperatura igual o mayor a 38 grados.**



Realizar **desinfección de manos.**

Ingresar con **tapabocas** y mantenerlo durante el recorrido.

ZONA DE ACCESOS PARA EMPLEADOS

REALIZAR LAVADO DE
MANOS AL INGRESO, CADA
TRES HORAS Y AL
FINALIZAR LA JORNADA.

DISPONER DE ESPACIOS
PARA LA DOTACIÓN DE LA
ROPA.

MANTENER EL MONITOREO
DE LAS CONDICIONES DE
SALUD DE LOS
TRABAJADORES.

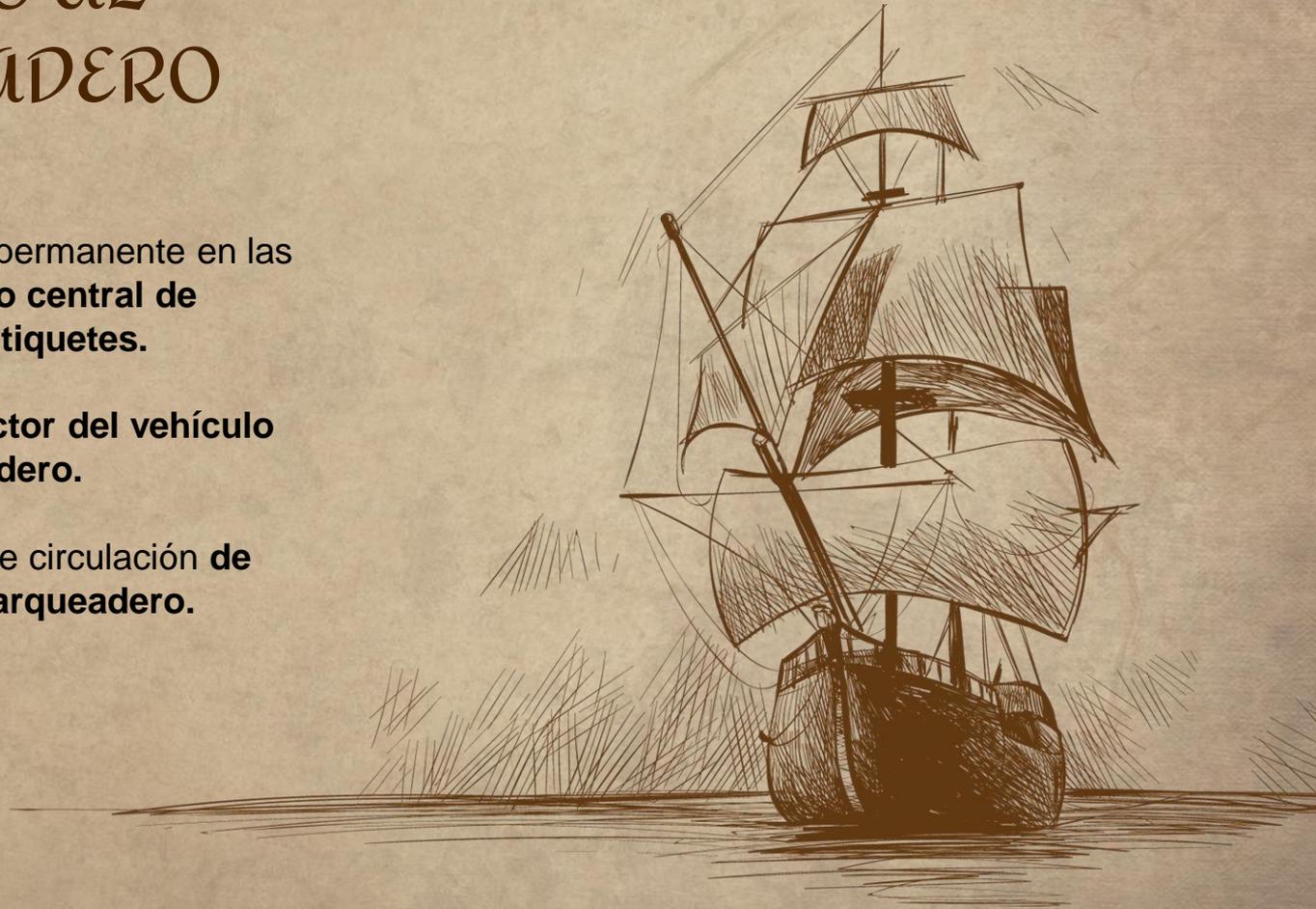
CONTAR CON EQUIPOS DE
EMERGENCIA, BOTIQUINES,
TAPABOCAS Y GANTES.

ACCESO AL PARQUEADERO

Desinfección y limpieza permanente en las
**áreas de taquilla o central de
expedición de tiquetes.**

Ingresar solo el **conductor del vehículo
al parqueadero.**

Demarcar las zonas de circulación **de
personas en el parqueadero.**



TAQUILLAS O PUNTOS DE PAGO

1. **Solo una persona** podrá hacer la compra.
2. Los acompañantes deben esperar en **los sitios de espera.**
3. Los visitantes deben **conservar el distanciamiento** establecido en el piso durante la fila.



BAÑOS PÚBLICOS



1

Realizar **medidas adaptativas para que disminuir el contacto directo** en estos lugares. Sobre todo en griferías y dispensadores de jabón.

2

Asegurar disponibilidad **de jabón y canecas.**

3

Si es posible, **ventilar de manera constante.**

ZONAS DE ALIMENTACIÓN PARA VISITANTES

DEMARCAR LA DISTRIBUCIÓN DE MOBILIARIO EN ZONAS PARA GRUPOS FAMILIARES Y PARA PERSONAS QUE REALIZAN EL RECORRIDO SOLAS.

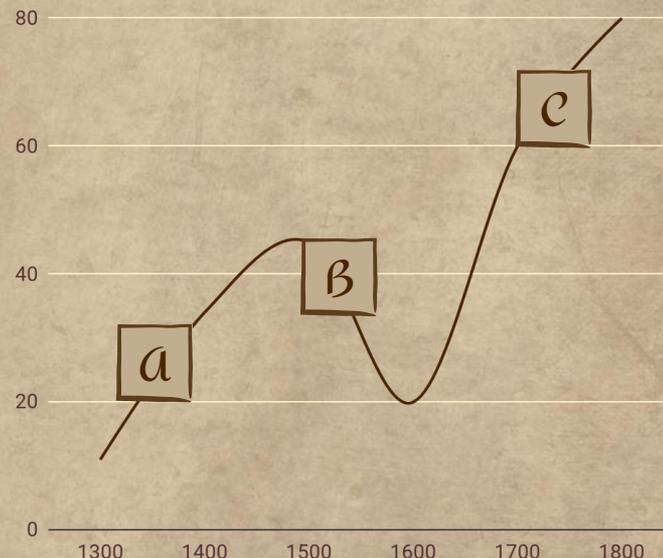
TENER LA OFERTA ALIMENTARIA DE LOS CONCESIONARIOS CON PROTOCOLOS Y CERTIFICACIÓN.

CONTROL DE AFORO Y TENER RUTINAS CONSTANTES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN.

a

B

c



ZONAS DE ALIMENTACIÓN PARA EMPLEADOS

IMPLEMENTAR TURNOS DE ALMUERZO
Y TOMA DE REFRIGERIOS.

LAVAR LAS MANOS ANTES DE
MANIPULAR LOS ALIMENTOS.

DESINFECTAR MESAS Y COMEDORES
ANTES Y DESPUÉS DE USARLOS.

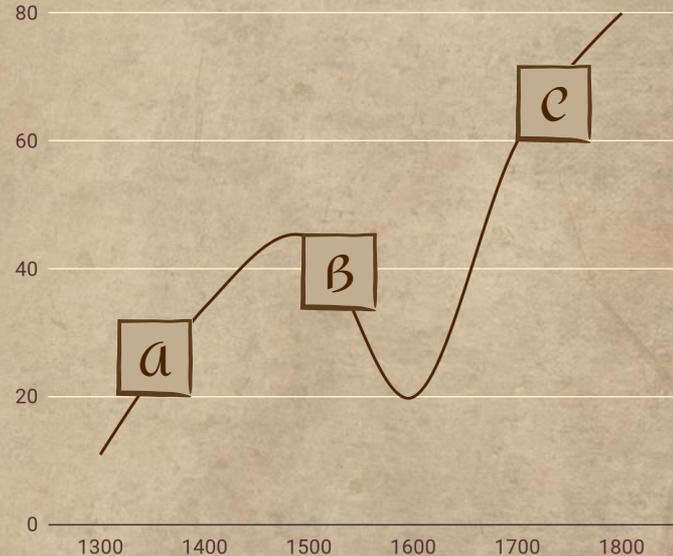
EVITAR CONTACTO DIRECTO CON
FUENTES DE AGUA, COMO LOS GRIFOS
O DISPENSADORES.

NO COMPARTIR LOS ELEMENTOS
PERSONALES DE COMIDA, COMO: LOS
CUBIERTOS O PLATOS.

a

B

c



REINCORPORACIÓN A LAS ACTIVIDADES LABORALES DEL PERSONAL

01

Los trabajadores que **pertenezcan a grupos de riesgo** serán los últimos en incorporarse.

02

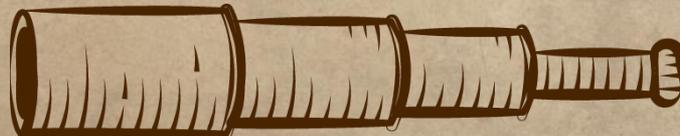
Establecer **diferentes horarios** de salida y entrada.

03

Realizar **limpieza y desinfección** constante del área de trabajo.

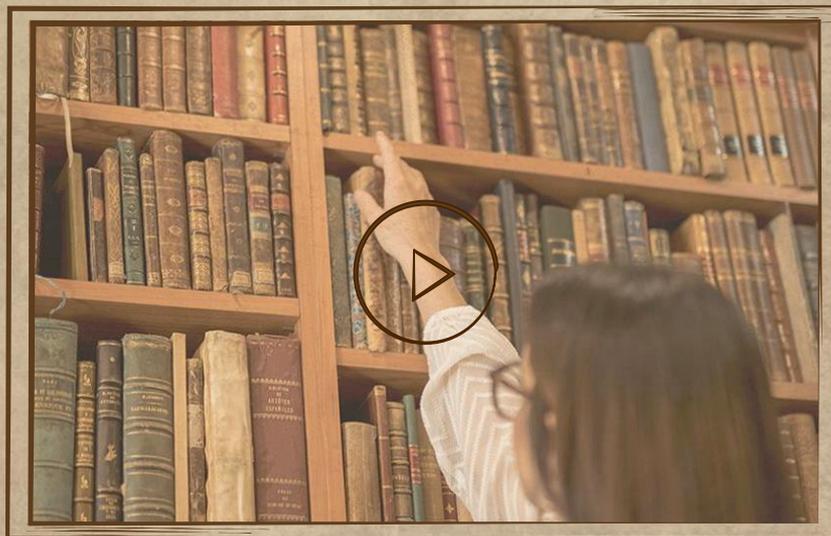
04

Evitar reuniones en el trabajo. Las que se realizan deben ser en espacios abiertos y ventilados.



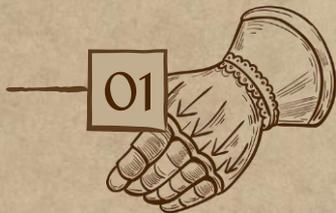
GRUPOS DE RIESGOS

Son empleados con morbilidades preexistentes, como: diabetes, enfermedades cardiovasculares, hipertensión arterial, accidentes cerebrovasculares, VIH, cáncer, enfermedades pulmonares, malnutrición, obesidad y desnutrición.

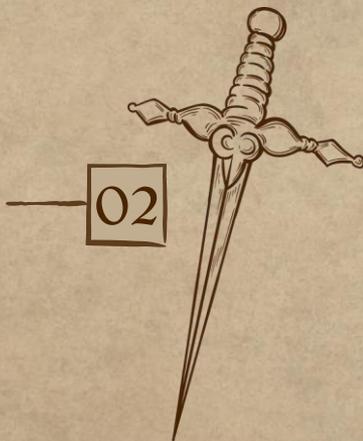


VIGILANCIA DE LA SALUD DE LOS EMPLEADOS

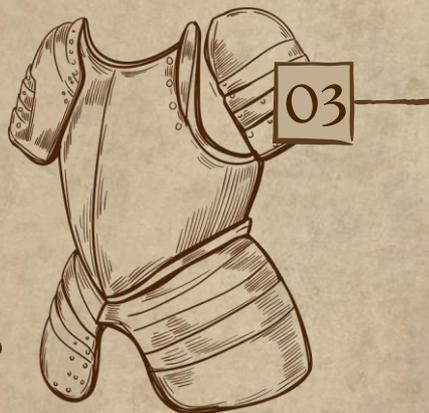
VIGILAR EL ESTADO DE SALUD FÍSICO Y MENTAL DE LOS TRABAJADORES.



REALIZAR UN CENSO DEL ESTADO DE SALUD DE LOS TRABAJADORES Y SUS FAMILIAS.



CONTROL OBLIGATORIO DE TEMPERATURA AL INICIAR, DURANTE Y AL FINALIZAR LA JORNADA LABORAL



DIFUNDIR INFORMACIÓN EN LAS INSTALACIONES SOBRE EL AUTOEUIDADO FRENTE AL COVID 19.



REFERENCIAS

Ministerio de Salud de Colombia (2020). Resolución 900 de 2020.
Ministerio de Salud.



SÍGUENOS

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

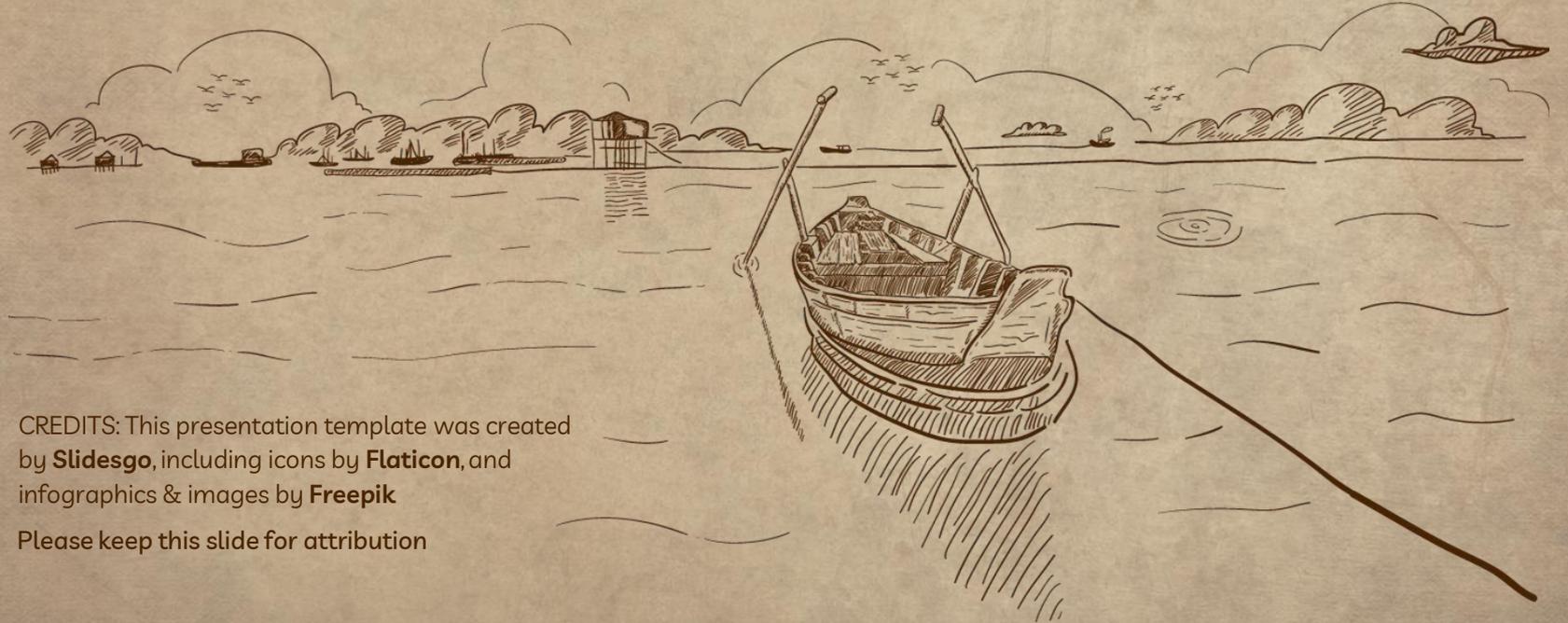
© - Derechos Reservados UNICISO

INICIO



CITA DE LA GUÍA

Ochoa, G. Protocolo de bioseguridad para el funcionamiento museos para el manejo y control del COVID -19. UNICISO.
Disponible en: www.portaluniciso.com



CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**, including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik**

Please keep this slide for attribution