

## ATLAS.TI

Realizada por Diana Ramírez

UNICISO.com

© - Derechos Reservados

Constant and



## ¿Qué es ATLAS.ti?

Es un **software** que ha sido **líder** en instituciones e investigaciones y es utilizado para el **análisis cualitativo de Datos** (QDA), por lo general volúmenes grandes.

Al descargar este software puede ser configurado en **diferentes idiomas** incluido el árabe, hebreo y otros más.

El programa permite el **análisis de datos** de texto, gráficos y vídeo a través de una manera creativa pero sistemática.





## Conceptos Básicos

UNICISO WWW.PORTALUNICISO.COM



#### **Menú Principal**



En el lado superior **se encuentran las principales funciones como importar y exportar** documentos y algunas herramientas para editar, en el lado izquierdo podemos encontrar los documentos que se van a utilizar.

Archivo Inicio B	Buscar	Analizar Importar 8	ک Exportar	He	erramientas & Soporte Técnico	Documentos	Buscar & Filtrar	Herramientas	Vista
Agregar Nuevas documentos • entidades •	Naveg.	Documentos ⇒ Códigos ador □t <sup>0</sup> <sub>u</sub> Explorador del proyecto	Editar comentario	Doc	cumentos Citas Códigos Memos	Redes Vínculos	Tereformer to the second seco		
Nuevo		Navegador	Proyecto		Administra	dores			
Explorador del proyecto	▼ X	Administrador de documento:	s = ×						
Buscar	Q	Buscar grupos de documentos		ρ	Buscar documentos				
🔺 🖻 prueba		Grupos de documentos			Iden 🔺 Nombre Tipo Ubicad	tión Grupos			
Documentos (0)									
Códigos (0)									
[]] Memos (0)									
Redes (0)									
[] Grupos de docum	mentc								
I Grupos de códigos (0)									
[ˈ[ˈ] Grupos de memos (0)									
⟨₯ Grupos de redes (0)									
Transcripciones o	de mı								



#### **Agregar Documentos**

Dirígete a la pestaña de Inicio y allí encontrarás la opción de Agregar Documentos.



Como puedes observar se puede agregar **documentos**, PDF, videos, audio, gráficos e incluso mapas de Google en la opción de documento geográfico.



### Ejemplo

Como puedes observar en la parte del Explorador del proyecto **se crea la pestaña de Documentos con la cantidad que se han agregado** y así mismo en los Administradores se crean pestañas con cada uno de ellos.

Archivo Inicio	Buscar	Analizar	Importar & Exporta	Herramientas & Soporte Técnico	Documento	Herramientas	Vista		
Agregar Nueva documentos → entidade Nuevo	Nave	gador ↓ Documento ↓ Códigos ▷ t <sup>0</sup> <sub>☉</sub> Explorador o Navegador	s del proyecto Proye	ar tario cto Administra	Redes Vínculos Ex e e del dores	■			
Explorador del proyec	to • ×	Administrador d	e documentos	D 1: 7. An adaptive choice model of the i	nternationaliza 👻 🗙	🔳 D 2: David Gue	etta - Love Do	on't Let Me Go HD	🔳 D 3: JNYR7426
Buscar p Documento Códigos (0) Memos (0)	ې s (3)								

#### **CITA LIBRE**



#### Selecciona el texto en el documento y da clic derecho, luego **Crear cita libre.**

#### Uppsala Internationalization Process Model

The Uppsala Internationalization Process Model describes how firms experi-						
ence several logical stages of increasing	inte	ernational commitment	by gradual			
acquisition of foreign market knowledge	•	Crear cita libre	77). In this			
model, a firm progresses from (1) no expo	10	Codificación abierta	e exporting,			
to (3) establishment of an overseas subsid	DÔS	Codificación in vivo	ing or joint			
venture, to (4) full commitment of oversea	8Ξ	Codificación por lista	f evolution,			
according to Welch and Luostarinen (198	۰	Codificación rápida	ong Finnish			
industrial companies, Japanese foreign inv	0	Crear origen del vínculo	, and small			
companies in the U.K. More recently, a stu		Crear objetivo del vínculo	he company			
followed this stage model in many instance	D	Copiar	ina & Rug-			
man, 1996). Young et al. (1996) also found similar patterns of internationalization						
among five Chinese state-owned enterprise	s. Ir	the Uppsala Model, fi	rms are also			
hypothesized to enter new markets with a	sma	aller psychic distance (	Johanson &			
Vahlne 1977)_that is smaller difference	s h	etween host and home	country in			

Inmediatamente al lado derecho saldrá la cita que señalaste.

#### Uppsala Internationalization Process Model

The Uppsala Internationalization Process Model describes how firms experirace several logical stages of increasing international commitment by gradual equisition of foreign market knowledge (Johanson & Vahlne, 1977). In this nodel, a firm progresses from (1) no exporting, to (2) ad hoc or active exporting, o (3) establishment of an overseas subsidiary through either licensing or joint renture, to (4) full commitment of overseas production. This pattern of evolution, coording to Welch and Luostarinen (1988), has been revealed among Finnish ndustrial companies, Japanese foreign investment in South-East Asia, and small companies in the U.K. More recently, a study of Upjohn found that the company ollowed this stage model in many instances of foreign penetration (Fina & Rugnan, 1996). Young et al. (1996) also found similar patterns of internationalization mong five Chinese state-owned enterprises. In the Uppsala Model, firms are also

#### **Codificación de Textos**

Ahora bien, si quieres indicar o recordar porque subrayaste el texto a través de palabras claves, lo que debes de hacer es darle doble clic derecho a la cita y seleccionar **Codificación Abierta**.



Seguido de esto aparecerá un cuadro en el cual podrás anotar todo lo necesario y luego Crear.







### **Agregar Comentarios**



Muchas veces **queremos compartir comentarios, ideas o reflexiones** a ese texto que ya subrayamos, para esto, nos dirigimos a la pestaña de Inicio y Memo.



Una vez seleccionado el título, podemos escribir lo que necesitamos y si quieres dejarlo en una pestaña aparte lo puedes hacer pero si quieres que aparezca debajo del texto o de tu documento simplemente le **das clic derecho a esa pestaña y seleccionas Nuevo Grupo de Pestañas y la ubicación que deseas**.



9

#### **Editar Comentarios**

Para editar comentarios, das clic derecho en la codificación de texto agregada y selecciona **Editar comentario**.



Saldrá un cuadro y allí puedes poner datos importantes como **autor, año o algún referente para** que te acuerdes la providencia de tu cita.



#### **Editar Comentarios**



Lo anterior es importante porque cuando añades con clic derecho la opción de Abrir Red, sabrás de donde viene exactamente la cita. Esto sirve para evitar el plagio.







## Nube de Palabras







#### Nube de Palabras

A través de la codificación de texto puedes crear una nube de palabras así:

Seleccionas en la pestaña de Inicio la opción de **Citas**. Luego seleccionas cual palabra deseas destacar y das clic en **Nube de palabras**.





#### Nube de Palabras

A continuación se creará una nueva pestaña y aparecerá la nube de palabras así:

. An adaptive choice model of the	internationaliza	Administrador de citas	📾 Nube de palabras	📾 Nube de palabras	💷 Nube de palabras	⊞≊ Nu
Códigos	•					
Buscar	Q					
Nombre			transmi	itir sean		
🗌 🔷 codificación			crunaria	pretende	ya	
estrategia		mun	do lugar gestion o	riterio <sup>IO</sup> dentro otra	locales	
export			cación busc	alen ellec	amiliar la interiorismo	
🗌 🔷 foreign		parte	sique	en enasa	esto privilegia	ados
internacional		permita -	<sup>riguc</sup> esSe		cualquier manage	D
internationalization		permite centros	como	10au		
🗌 🔷 marca		tienda compai	ñía Cliente 🖣	acuu		
🗹 🔷 mercado		conocid		con	disfrutarlugares	
🗌 🔷 model		ubicarla	s tiendas <sup>del</sup> U	n <sup>con una</sup> ambien	nte exposición	
process model		va	ya vea estrategia	agradable image	n <sup>mismo</sup>	
production			- J	excelentes		
🗌 🔷 Uppsaala						

#### Nube de Palabras





Así mismo puedes cambiar tu **manera de espiral a máquina de escribir** así:

<b>a</b> 19 5 •	∼	p -	ATLAS.ti - Versión de pru	ieba		Nube	de palabra	5
Archivo	Inicio Busca	r Analizar Im	nportar & Exportar	Herramientas	& Soporte Técnico	Nube de pal	abras	Filtro
Mostrar alcance	© Espiral Máquina de escribir Presentación	A-Z Alfabético • WC Frecuencia • CC Longitud de palabra • Ordenación	1 1 5 Umbral	<ul> <li>Palabras</li> <li>Número</li> <li>Guiones</li> </ul>	de un sólo carácter s Guiones bajos Excluir	<ul> <li>Todos</li> <li>Excluir:</li> <li>Solamente:</li> <li>Listas de</li> </ul>	Chinese exclusión/ir	• [
Explorade	or del proyecto 🔫 🗧	sf the internationaliza	Administrador	de citas	i≣¥ Nube de palabr	as tāir Nu	ibe de palat	oraș
Buscar P Documentos (4) E D 1: 7. An adaptive D 2: David Guetta- D 2: JNYR7425 (0) D 4: ejemplo atlas		Códigos Buscor Nombre ○ Codificación ♥ ← estrategia ○ ← export		tros ciudad elentes exp nita permit	Se clie es comerciales osición familia te pretende pri	nte el e como comp r gestión ima vilegiados se	n es añía cor agen int ean tiend	las s n conoci eriorism da trans





## Datos Geográficos





### **Datos Geográficos**



Dirígete a la pestaña de inicio, **agregar documentos** y luego Documento Geográfico.



Recuerda que le puedes cambiar el nombre dando clic derecho y seleccionando **Renombrar Documento**.

Ĺ	Renombrar documento Renombrar documento "Nuevo documento geográfico"
	Nuevo nombre de documento: Ejemplo 1
	C Renombrar

### **Datos Geográficos**



Ahora según tu necesidad acerca con el mouse al país o lugar que necesites. Una vez encontrado el lugar, lo que debes de hacer es hacer clic para que aparezca el símbolo de localización.





#### **Datos Geográficos**

Si quieres ser más exacta con tus códigos creados, puedes arrastrar al punto de localización el nombre para que así aparezca al lado derecho de tu documento, así:





#### Imagen en Datos Geográficos

Puedes agregar imágenes de este lugar dando clic derecho a la cita y seleccionas **Editar Comentario**.



Allí aparecerá un cuadro en el cual al lado derecho superior **encontrarás la opción de imagen y la añades y luego seleccionas Guardar**.

Recuerda que puedes realizar esta acción con varios puntos e imágenes.





Ahora dirígete al explorador de archivos y en el código que seleccionaste para llevar al documento geográfico da **clic derecho y selecciona Abrir Red**. Allí te aparecerá una nueva ventana y selecciona con clic derecho la opción de Agregar Vecinos y luego Citas.



internacional		
	Vista previa	
estrate	Abrir red	
bus	Editar comentario	
	Renombrar	
Ē.	Copiar	
<u>م</u>	Agregar vecinos	Todos los comunes
SS.	Agregar códigos co-ocurrentes	Códigos
c	Nuevo grupo	Memos
×	Remover de la red	Citas
		Documentos
		Grupos

Red



Allí puedes desplazar el título y sus citas como desees, para cambiar el nombre de las citas dirígete a la pestaña de Inicio y luego Citas, busca la que deseas y das clic para que en la parte inferior aparezca lo que es y luego clic derecho y seleccionas Renombrar y automáticamente en tu red aparecerá.





# Bibliografía

Friese, S. (2019). Qualitative Data Analysis With Atlas. Ti.

Sage Publications Ltd.

CRÉDITOS:

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources:

Presentation template by SlidesCarnival

Photographs by Unsplash & Death to the Stock Photo (license)



© - Derechos Reservados



#### CITA DE LA GUÍA

Ramírez, D. (2019). Atlas. Ti. UNICISO. Disponible en: <u>www.portaluniciso.com</u>



© - Derechos Reservados UNICISO