



ABNT

*(Asociación Brasileira
de
Normas Técnicas)*



Diana Ramírez

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

© - Derechos Reservados UNICISO



CITA BIBLIOGRÁFICA



Una **cita bibliográfica** es una mención a algún contexto, tema, frase, idea que no es de nuestra autoría.

Básicamente **lo que permite** esta cita es poder llevar al lector al libro o artículo del autor.

Por esta razón es vital que se haga un uso **responsable y ético** de la información que se hace al momento de escribir, ya que no podemos tomar ideas ajenas y tomarlas como propias.

“

*Estas citas están situadas en todo el documento y al finalizar se agrega las **referencias** con datos específicos para ampliar la información de la cita. Su función de verificación y localización de la información.*

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM



La elaboración de un trabajo científico o académico requiere contar con:



CITAS

Es la mención **breve de los textos que se incluyen en nuestro trabajo.**

REFERENCIAS

Es el **listado de todas las fuentes utilizadas (citadas)** a lo largo del texto. Están organizadas alfabéticamente por apellido del autor, brinde los datos que requiere cada tipo de material para poder recuperarlo.

Todas las normas de citación manejan estos conceptos, detalle las especificaciones de cada estilo.

CARACTERÍSTICAS EN EL DOCUMENTO



Tamaño del papel: A4

Margen de la hoja: Izquierdo y superior 3 cm, derecho e inferior 2 cm

Tipo de letra: Por lo general se utiliza Arial en 12

Tamaño de letra para los títulos: 14 puntos para el título principal, 12 para los secundarios. Se pueden colocar en negrita, cursiva o en mayúsculas en forma gradual.

Párrafos de texto: Se escribe con una sangría (1,25 cm) y con el interlineado de 1,5 puntos.

Fuente para figuras, cuadros y esquemas: Tamaño 10 puntos, interlineado simple.

Paginación: Se cuenta a partir de la carátula pero sólo se coloca el número arábigo a partir de la introducción, en la esquina superior derecha a 2cm del borde superior derecho y a 2 cm del borde derecho.

TÍTULOS EN ABNT



- ◆ Se numeran correlativamente en **números arábigos** y se alinean a la izquierda, con excepción de las **listas, resúmenes, índice, referencias y anexos** que no se enumeran y deben tener la alineación centrada.
- ◆ Los **títulos principales**: comienzan en una página nueva.

ORDEN EN LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS

◆ Parte Pre-textual



- 1.1. Portada
- 1.2. Ficha catalográfica
- 1.3. Hoja de aprobación
- 1.4. Dedicatoria
- 1.5. Agradecimiento
- 1.6. Resumen 1.7. Abstract
- 1.8. Lista de Figuras
- 1.9. Lista de Tablas
- 1.10. Lista de gráficos
- 1.11. Lista de Abreviaturas
- 1.12. Lista de contenido

ORDEN EN LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS



◆ PARTE TEXTUAL

- 2.1. Introducción
- 2.2. Marco teórico
- 2.3. Marco Metodológico
- 2.4. Análisis y discusión de los Resultados
- 2.5. Consideraciones finales
- 2.6. Recomendaciones

◆ PARTE POS- TEXTUAL

- 3.1 Referencias bibliográficas
- 3.2. Glosario
- 3.3. Apéndices

1. CITAS TEXTUALES



1.1 CITAS DIRECTAS

Cuando la cita **no supera 3 renglones** se coloca entre comillas en el texto y al final entre paréntesis el apellido del autor en mayúsculas, el año de publicación y el número de la página(s).

Ejemplo: (FERNÁNDEZ, 2013, p. 45)

1. CITAS TEXTUALES



1.2 CITAS DIRECTAS EXTENSAS

Cuando la cita **supera 3 renglones** se escriben con un interlineado simple. Se coloca el autor, el año y número de la página consultada, entre paréntesis, antes de la citación o al final de la misma.

Ejemplo: Según Allred (2016, p. 13) la investigación fue basada en:

1. CITAS TEXTUALES



1.3 CITAS INDIRECTAS

Para las citas indirectas se escribe al final del párrafo entre paréntesis **el APELLIDO del autor en mayúscula**, seguido del año de publicación del libro separado por coma.

Ejemplo: (HERNANDEZ, 2010)

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS



- Es el resultado final con la información completa de las fuentes citadas en todo el texto, lo cual permite identificar el contenido completo y veraz.
- Es importante saber que **las referencias deben de coincidir y no colocar ninguna referencia sin ser nombrada en el texto.**
- La NBR 6023:2000: elaboração de referências (sobre la cual se basa NBR 14724: 2011 para la elaboración de referencias), diferencia dichos datos entre **“Elementos Esenciales” (7.1.2.)** y **“Elementos Complementarios” (7.1.3)**. Los esenciales comprenden: **autor(es), título, subtítulo, edición, editorial y fecha de publicación**. Los complementarios comprenden: indicaciones específicas de responsables (**por ejemplo:** de ilustraciones, traductor, revisor, de adaptaciones, compilador, etc.); informaciones sobre características físicas del soporte material, número total de páginas, volumen/es, dimensiones, serie editorial o colección, entre otros.

El formato general es: APELLIDO (en mayúscula), Inicial del nombre. **Título:** subtítulo. Ciudad, Estado: Editorial. Año de publicación



1. LIBROS

1.1 Libros de un autor con elementos esenciales: FERRA, M. **Conocer el currículum para asesorar en centros.** Archidona: Aljibe. 2000

1.2 Libros de un autor con elementos complementarios: GOMES L. G. F. F. *Novela e sociedade no Brasil.* Niterói: EdUFF, 1988. 137p., 21 cm. (Coleção Antropologia e Ciência Política, 15). Bibliografía: p. 131-132. ISBN 85-228- 0268-8.

1.3 Libros de dos a seis autores: ÁLVAREZ ROJO, V.; GARCÍA JIMÉNEZ, E.; GIL FLORES, J.; MARTÍNEZ CLARES, P.; ROMERO, S. y RODRÍGUEZ SANTERO, J. **Diseño y evaluación de programas.** Madrid: EOS. 2002.

1.4 Libros de más de seis autores: AZPITARTE, M.; Butrón, P.; CASTILLO, F.; GONZÁLEZ PUERTAS, F.; DÍAZ CABIALE, J. A.; GUERRERO, M. C. et al18. **El principio constitucional de intervención indiciaria.** Granada: Grupo Editorial Universitario. 2000.

2. LIBROS CON MÁS AUTORES, COORDINADO, EDITADO Y COMPILADO



- ◆ Se usan las **siguientes abreviaciones**: Coordinador (Coord.), Coordinadores (Coords.), Editor (Ed.), Editores (Eds.), Compilador (Comp.) o Compiladores (Comps.).
- ◆ El formato general es APELLIDO, Inicial de nombre. (Tipo) **Título**. Ciudad, Estado: Editorial. Año.

Ejemplo: ÁLVAREZ, M. (Coord.); BISQUERRA, R.; ESPÍN, J.V. y RODRÍGUEZ ESPINAR, S.
La madurez para la carrera en Educación Secundaria. Madrid: EOS. 2007.

3. CAPÍTULO DE UN LIBRO



- ◆ El formato general es APELLIDO, Inicial del nombre. **Título.** Inicial del nombre autor, Apellido, Título (pp. Inicial-final). Ciudad, Estado: Editorial. Año.

Ejemplo: SERRANO, J. y MATAS, A. El ordenador en las asignaturas de Métodos de Investigación en Educación. En J.C. Tójar y R. Manchado (Coords.). **Innovación educativa y formación del profesorado:** Proyecto sobre la mejora de la práctica docente en la universidad (p. 111-116). Málaga: Servicio de Publicaciones de la Universidad. 1997.

4. OTROS FORMATOS DE LIBROS



4.1 Libros con varias ediciones: FOX, D. J. **El proceso de investigación en educación** (2ª ed.). Pamplona: EUNSA. 1987.

4.2 Libro cuando el autor es una Institución o Empresa: SÃO PAULO. Prefeitura Municipal. Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Caderno de Cultura, n. 10, São Paulo, 2000.

4.3 Libro sin autor: Normas de Estudio ABNT. **Información y documentación:** Referencias. Elaboración. Río de Janeiro, R. J.: Proyecto NBR 6023:2002. Comité Brasileño de Finanzas, Bancos, Seguros, Comercio, Administración y Documentación. 2002.

5. ARTÍCULO DE REVISTA



- ◆ El formato general es: APELLIDO, Inicial del nombre. Título. **Nombre de la revista**, volumen (número), página inicial - página final. Año.

5.1 Artículo de un solo autor: PANTOJA, A. La acción tutorial en la universidad: propuestas para el cambio. **Cultura y Educación**, 17 (1), 67-82. 2005.

5.2 Artículo de dos a seis autores: PANTOJA, A. y ZWIEREWICZ, M. Procesos de orientación en entornos virtuales de aprendizaje. **Revista Española de Orientación y Psicopedagogía**, 19 (3), 282-290. 2008.

5.3 Artículo de más seis autores: PÉREZ PUEYO, A.; TABERNERO, B.; LÓPEZ PASTOR, V. M.; UREÑA, N.; RUIZ LARA, E.; CAPLLOCH, M., et al. Evaluación formativa y compartida en la docencia universitaria y el Espacio Europeo de Educación Superior: cuestiones clave para su puesta en práctica. **Revista de Educación**, 347, 435-451. 2008.

6. TESIS



- ◆ El **formato general** es: APELLIDO, Inicial del nombre. *Título en cursiva*. Tesis doctoral sin publicar, Universidad, Ciudad. Año.

Ejemplo: VILLANUEVA, C. *Prevención de drogodependencias en centros educativos*. Tesis doctoral sin publicar. Universidad de Jaén. 2001.

7. MEDIOS AUDIOVISUALES



7.1 Cine: HAMILTON, D. (Productor) y MEHTA, D. (Guionista/Director). Water [Cinta cinematográfica]. Canadá: Mongrel Media. 2005.

7.2 Video: MIGUEL, C. et al. La entrevista. Un instrumento de trabajo para el profesorado [Vídeo]. Madrid: Consejería de Educación y Cultura, Dirección General de Educación. 1996.

7.3 Audio: ROS, L. Canto a los Orishas. Lázaro Ros, el apagón mayor [CD]. La Habana: Egrem. 2008.

8. MEDIOS ELECTRÓNICOS



8.1 Documento de Internet con autor: GIL, G. (s.f.). Cultura libre: el caso brasileño. Recuperado el 24 de septiembre de 2008, de http://www.aulaintercultural.org/article.php3?id_article=1688.

8.1 Documento de Internet sin autor: M DROM KOTAR, mujeres gitanas en red para promover el acceso a la educación (s.f.). Recuperado el 27 de diciembre de 2008, de http://www.aulaintercultural.org/article.php3?id_article=2214.

8.3 Conferencias en Internet: TIANA, A. Una reforma educativa para el Siglo XXI. Conferencia impartida en el V Congreso Internacional “Educación y Sociedad”. Recuperado el 26 de noviembre de 2008, de <http://congreso.codoli.org/conferencias/Tiana.pdf.2006>

8.4 Artículo: CAMPOY, T. J. y PANTOJA, A. Hacia una expresión de diferentes culturas en el aula: Percepciones sobre la educación multicultural [Versión electrónica]. Revista de Educación, 336, 415-436. 2005.

BIBLIOGRAFÍA



Amadeu, M. S. (2015). *Manual de normalização de documentos científicos: De acordo com as normas da ABNT*.

Franco, A. (2006). *Como Elaborar Trabalhos Acadêmicos nos Padrões da ABNT Aplicando Recursos de Informática*. Ciência Moderna.

UNICISO
WWW.PORTALUNICISO.COM

Cita de la Guía



Ramírez, D. (2019). Normas ABNT. UNICISO. Disponible en: www.portaluniciso.com



SIGUENOS:



CRÉDITOS

Special thanks to all the people who made and released these awesome resources for free:

- Presentation template by [SlidesCarnival](#)
- Photographs by [Death to the Stock Photo \(license\)](#)
- Diverse device hand photos by [Facebook Design Resources](#)

© - **Derechos Reservados UNICISO**